

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II

TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779

Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006

Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ e-mail: rmic8da006@istruzione.it

P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it Sito web: www.icardea2.edu.it

Circ. n. 205 A.S. 2024/2025

Ardea, 12/05/2025

A tutto il personale Ata dell'I.C. "Ardea2

Sito Web

Le Circolari Amministrazione Trasparente

Disposizioni generali Atti generali

Atti amministrativi generali Circolari

OGGETTO: Ferie estive 2024/25

Si invita tutto il personale ATA a produrre, **entro il 22/05/2025**, la domanda per la fruizione delle ferie estive al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio. La domanda dovrà essere presentata in modalità cartacea. Il Piano delle ferie estive verrà predisposto ed autorizzato dal Dirigente Scolastico entro il **31/05/2024**.

Si ricorda che:

1. il personale a tempo indeterminato dovrà fruire delle ferie entro il 31/08/2025, anche in più periodi, effettuando almeno quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2025 e il 31/08/2025.
2. il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale, supplenza fino al termine delle attività didattiche, supplenza fino al termine delle lezioni) dovrà fruire integralmente delle ferie residue entro il termine della scadenza del contratto, non essendo possibile in alcun modo monetizzarle.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni plesso o attività amministrativa, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato o da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2024-25 e di avvio dell'anno scolastico 2025-26.

Si chiede pertanto al personale in indirizzo di evitare la concentrazione di richieste negli stessi periodi e di concordare anticipatamente i periodi di fruizione.

Il personale dovrà garantire le seguenti figure nel mese di luglio e agosto:

- N. 1/2 Assistenti Amministrativi – (garantendo il servizio ufficio didattico)
- N.2 Collaboratori Scolastici

In caso di sovrapposizioni di periodi richiesti da più dipendenti, verranno date successive comunicazioni e si terrà conto del periodo di ferie fruito nel precedente anno scolastico.

Solo dopo la predisposizione del piano ferie andrà espletata la procedura sul portale SPAGGIARI.

Si confida in una fattiva collaborazione di tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Troianiello