



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II

TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779

rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE 97714470586

Cod. Mecc. RMIC8DA006 - MATRICOLA INPS 7060743438

Codice univoco ufficio: UF99KZ – mail: rmic8da006@istruzione.it – rmic8da006@pec.istruzione.it –
Sito web www.icardea2.edu.it

CIRCOLARE N. 36

A tutti i Docenti dell'Istituto
Al Personale ATA dell'Istituto
All'Albo on-line dell'Istituto
Al Sito web

Oggetto: **ATTIVAZIONE SPORTELLO DIGITALE PER PRESENTAZIONE ISTANZE PRATICHE PERSONALE.**

Si informano le SS.LL. che, al fine di ottemperare alla normativa in materia di dematerializzazione e conservazione dei documenti in formato digitale, è stata avviata la procedura online da Spaggiari "sportello digitale" per la comunicazione delle assenze e della richiesta di permessi.

A partire dal 02/11/2022, tutte le istanze da presentare a questo Istituto dovranno essere inoltrate tramite l'Applicazione Web dello Sportello Digitale di SPAGGIARI - CLASSEVIVA; per i docenti, accedendo al R.E., mentre per il personale ATA useranno una password specifica rilasciata dalla segreteria nella loro email personale.

Il dipendente potrà tracciare l'esito della propria istanza all'interno dello Sportello Digitale.

Al fine di consentire in tempi congrui e ragionevoli l'organizzazione del servizio, i dipendenti inoltreranno le richieste secondo la seguente tempistica:

ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
CODICE FISCALE 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II

TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779

rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE 97714470586

Cod. Mecc. RMIC8DA006 - MATRICOLA INPS 7060743438

Codice univoco ufficio: UF99KZ – mail: rmic8da006@istruzione.it – rmic8da006@pec.istruzione.it –
Sito web www.icardea2.edu.it

Assenza per visita specialistica (almeno 5 giorni prima);

Richiesta permesso retribuito per personale a T.I. e non retribuito per T.D. (almeno 5 giorni prima);

Richiesta permesso breve/orario (almeno 5 giorni prima);

Ferie (almeno 5 giorni prima);

Permesso L.104/92 (ai sensi dell'art. 24 della L. 183/2010 che novella l'art. 33 della L. 104/1992 e della Circolare 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il lavoratore dipendente è tenuto a predisporre una programmazione mensile e, solo in caso di urgenza, potrà presentare una comunicazione di assenza nelle 24 ore precedenti il permesso e comunque non oltre le ore 07.30 del giorno di inizio dell'orario di lavoro del giorno di fruizione.

Le assenze per malattia vanno comunicate, ai sensi del CCNL vigente, prima dell'inizio dell'orario di servizio e comunque entro le ore 07.30.

Il personale è tenuto a comunicare l'assenza giornaliera con la motivazione inserita nelle note della richiesta stessa. Il personale di segreteria provvederà ad accertarsi che i referenti di plesso siano avvisati della necessità di sostituzione qualora non abbia già provveduto preventivamente il lavoratore.

Non sarà possibile accogliere l'istanza se non viene rispettata tale tempistica. I casi eccezionali saranno gestiti direttamente dalla Dirigente Scolastica.

Una volta inviata la domanda, seguirà autorizzazione della Dirigente che comparirà sempre sulla bacheca personale di SPAGGIARI - Sportello Digitale, al pari di un eventuale diniego.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II

TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779

rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE 97714470586

Cod. Mecc. RMIC8DA006 - MATRICOLA INPS 7060743438

Codice univoco ufficio: UF99KZ – mail: rmic8da006@istruzione.it – rmic8da006@pec.istruzione.it –
Sito web www.icardea2.edu.it

Aperto l'applicazione, è importante cliccare sul tasto + in alto a destra e scegliere la tipologia di interesse. In calce alla presente Circolare, si allega vademecum operativo per l'utilizzo della piattaforma.

Non è consentito inviare all'Istituto, con il proprio account di posta, istanze di altri soggetti in quanto si configurerebbero falsamente firmate, tranne che i documenti inoltrati siano stati firmati dall'interessato digitalmente (Firma Elettronica Certificata).

Le risposte alle istanze presentate (Autorizzazioni o Rigetto) saranno fornite tramite l'Applicazione Web dello Sportello Digitale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Fulvia Schiavetta

(Firma autografa ammessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II

TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779

rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE 97714470586

Cod. Mecc. RMIC8DA006 - MATRICOLA INPS 7060743438

Codice univoco ufficio: UF99KZ – mail: rmic8da006@istruzione.it – rmic8da006@pec.istruzione.it –

Sito web www.icardea2.edu.it

GUIDA OPERATIVA

Richieste personale: come inviare una richiesta

In questa faq saranno illustrati i passaggi che i dipendenti, in possesso di credenziali di accesso al Registro Elettronico, possono seguire per procedere all'invio di una richiesta.

Selezionare la voce in menu “**APPLICAZIONI/ Altre applicazioni Gruppo Spaggiari**”, “**Isoft**”, “**RICHIESTE/Richieste assenze, permessi e ferie**”, la schermata che comparirà sarà la seguente:

The screenshot shows the Isoft application interface for 'Richieste'. At the top, it displays the user's name 'Francesco Andretta' and ID '44224796'. Below this is a search bar and a list of requests. The user's profile is shown as 'Francesco, Andretta', 'Collaboratore scolastico', 'Tempo indeterminato (ex Ruolo)'. The interface includes filters for 'Data' and 'Criterio per' (set to 'Data richiesta decrescente').

Data	Richiesta	Durata	Stato
21/06/2019	Richiesta 17/3 DIPENDENTE: RICHIESTA ASSENZA ASSENZA PER MALATTIA DOVUTA A CAUSA DI SERVIZIO Tempo Determinato 21/05	1 G.	In attesa della conferma da parte dell'operatore
21/06/2019	Richiesta 17/1 DIPENDENTE: RICHIESTA ASSENZA ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER MANDATO AMMINISTRATIVO Tempo Determinato 29/05	1 G.	In attesa dell'autorizzazione di SERGIO SERAFINI (DSGA)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II

TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779

rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE 97714470586

Cod. Mecc. RMIC8DA006 - MATRICOLA INPS 7060743438

Codice univoco ufficio: UF99KZ – mail: rmic8da006@istruzione.it – rmic8da006@pec.istruzione.it –
Sito web www.icardea2.edu.it

Se sono già state utilizzate, troverete l'elenco di tutte le richieste effettuate. A fianco di ciascuna è presente “un'icona” rossa



che consentirà di annullare la richiesta.

Se la richiesta è appena stata inserita e l'“X” rossa viene cliccata subito dopo l'inserimento, prima che la Segreteria abbia preso in carico la richiesta, questa verrà annullata e la visualizzerete cliccando il filtro “**Richieste per**” “**Tutte**”, in caso contrario alla colonna “**Stato**” comparirà la dicitura “**In attesa di annullamento da parte dell'operatore**” in quanto è necessario che la Segreteria acconsenta o rifiuti la richiesta di annullamento.



Cliccando il simbolo



sarà possibile visualizzare i dettagli della richiesta effettuata.

Per procedere all'inserimento di una nuova richiesta, ad esempio di ferie, cliccare il tasto verde “+” in alto a destra, selezionare l'etichetta “**Ferie**” di colore blu, inserire all'interno del campo sottostante la dicitura “**DIPENDENTE: RICHIESTA FERIE**” che compare nel menù a tendina e nuovamente “**FERIE**” al campo “**Tipo assenze**”.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II

TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779

rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE 97714470586

Cod. Mecc. RMIC8DA006 - MATRICOLA INPS 7060743438

Codice univoco ufficio: UF99KZ – mail: rmic8da006@istruzione.it – rmic8da006@pec.istruzione.it –
Sito web www.icardea2.edu.it

Inserisci richiesta ✕

Nominativo:

Richiesta per: **ASSENZA** **FERIE** **PERMESSO** **SOSTITUZIONE** **STRAORDINARIO** **TIMBRATURE** **TURNO**

DIPENDENTE: RICHIESTA FERIE

Tipo assenza: FERIE

Visualizza solo le tipologie di assenza previste dal tipo di contratto del dipendente

Dal: Al:

Di cui	Giorni di Ferie	Giorni di Ferie AP	Giorni di Festività B
	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
	36 G Usufruite / 10 G Da usufruire / 46 G Totale / ANNO SCOLASTICO Periodo	0 G Usufruite / 0 G Da usufruire / 0 G Totale / ANNO SCOLASTICO Periodo	4 G Usufruite / 0 G Da usufruire / 0 G Totale / ANNO SCOLASTICO Periodo

Domicilio/a in: NUOVO RECAPITO

Motivazione:

Inserire le date delle ferie ed eventualmente la motivazione, il recapito di domicilio se diverso dalla residenza (*questi ultimi due campi non sono obbligatori*), infine cliccare il tasto **"INSERISCI"**. Ricordiamo che all'interno delle righe blu compaiono le ferie usufruite, da usufruire e totali, impostate dalla Segreteria scolastica, calcolate sulla base del vostro servizio.

Appena inviata la richiesta la vedrete comparire nella videata principale, affiancata da una "sfera" di diversi colori e la descrizione di uno stato.

I colori possono essere:

1. **Verde chiaro** = *In attesa della generazione del provvedimento da parte dell'operatore*. In questo caso è necessario attendere che l'operatore di Segreteria proceda alla conferma della richiesta;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II

TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779

rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE 97714470586

Cod. Mecc. RMIC8DA006 - MATRICOLA INPS 7060743438

Codice univoco ufficio: UF99KZ – mail: rmic8da006@istruzione.it – rmic8da006@pec.istruzione.it –
Sito web www.icardea2.edu.it

2. **Giallo** = *In attesa della firma di* Significa che la Segreteria ha già confermato la richiesta, ma questa per essere valida necessita dell'approvazione dell'utente indicato. E' la Segreteria scolastica che decide chi impostare come autorizzatore;
3. **Verde scuro** = *Firmato e autorizzato*, a questo punto la richiesta è stata approvata definitivamente;
4. **Rosso** = Il colore rosso può avere diverse descrizioni, può indicare una richiesta rifiutata dall' autorizzatore, oppure una richiesta per cui avete richiesto l'annullamento.