



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II

TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779

rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE 97714470586

Cod. Mecc. RMIC8DA006 - MATRICOLA INPS 7060743438

Codice univoco ufficio: UF99KZ – mail: rmic8da006@istruzione.it – rmic8da006@pec.istruzione.it –

Sito web www.icardea2.edu.it

**Al Sito Web
Agli Atti
Amministrazione trasparente**

Oggetto: indagine esplorativa di mercato con contestuale richiesta di preventivo per il successivo affidamento del servizio di assistenza tecnico-sistemistica relativa alle attrezzature e strumentazioni informatiche e dei relativi servizi connessi della segreteria e dei laboratori informatici della sede e dei plessi, per il periodo ottobre 2022 – 30 settembre 2023.

Questo Istituto scolastico intende espletare un'indagine di mercato semplicemente esplorativa finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura indicata in oggetto, previa comparazione dei preventivi, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

STAZIONE APPALTANTE: Istituto comprensivo Ardea II

email: rmic8da006@istruzione.it

Pec: rmic8da006@pec.istruzione.it

OGGETTO: Affidamento dell'assistenza tecnico-sistemistica relativa alle attrezzature e strumentazioni informatiche e dei relativi servizi connessi.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

I plessi interessati all'assistenza sono:

sede centrale Istituto comprensivo Ardea II – Via Tanaro s.n.c. – 00040 Ardea (Rm) (Laboratorio e segreteria)

plesso Campo di Carne – Via Campo di Carne 1 – 00040 Ardea (Rm) (Laboratori e rete)

Nel dettaglio il servizio dovrà comprendere:

Prestazione di servizio (annuale) e supporto per:

Scelte progettuali dell'infrastruttura IT;
Acquisto apparecchiature informatiche;
Piano di continuità operativo Disaster-Recovery;
Analisi dei nostri bisogni e pianificazione delle scelte dei programmi da utilizzare;
Verifica, progettazione e mantenimento delle misure minime di sicurezza;
Scelta delle strategie di rinnovo delle postazioni di lavoro;
Definizione di un'adeguata politica di backup;
Pianificazione dei bisogni formativi degli utenti;
Pianificazione di interventi migliorativi inerenti la rete internet di ogni plesso;
Stesura di un documento riepilogativo delle misure minime di sicurezza adottate in ottemperanza alla legge in vigore;
Razionalizzazione delle risorse nel corso dell'anno sulla base delle nostre effettive esigenze;
Inventario dettagliato della dotazione hardware che compone il parco informatico, al fine di garantire una conoscenza completa delle macchine;
Gestione dettagliata dell'inventario del software installato e segnalazione in caso di variazioni;
Si ravvisa la necessità che vengano rilevate informazioni sul sistema operativo, il numero di versione ed i service pack, tutto il software installato comprese le licenze, i numeri di versione, il percorso e la descrizione;
Rilevamento ed identificazione delle applicazioni, visualizzazione del loro utilizzo e verifica della validità delle licenze;
Installazione delle licenze mancanti;
Mantenimento dell'archivio cartaceo di tutte le credenziali, parametri di configurazione dei dispositivi, degli accessi alle risorse e della posta elettronica a cui abbiamo accesso.

Assistenza sistemistica generica su computer client:

Configurazione/aggiornamento dei software d'ufficio comunemente utilizzati;
Supporto al corretto funzionamento di applicativi gestionali forniti da terzi;
Si ravvisa la necessità che tale attività preveda la verifica dei problemi segnalati dagli utenti ed il loro affiancamento nella risoluzione degli stessi mediante l'assistenza specialistica della software house;
Manutenzione ed aggiornamento dei programmi di sicurezza utilizzati;
Installazione stampanti e device hardware di vario tipo, purché approvati;
Risoluzione di problemi tipici che si possono verificare;
Supporto agli utenti;
Monitoraggio delle licenze e conservazione delle configurazioni dei singoli client.

Assistenza sistemistica specialistica sui server in uso:

Configurazione del server;
Manutenzione del server;
Implementazione dei servizi di rete che si rendano necessari;
Aggiornamenti software dei server;
Implementazione delle politiche di backup;
Supporto alle ditte per l'installazione, aggiornamento e manutenzione di prodotti specifici (database, etc...);
Manutenzione degli apparati di rete non gestiti da terzi;
Monitoraggio delle Licenze dei sistemi operativi, delle CAL di accesso ai server, delle licenze per la gestione dell'antivirus centralizzato e delle CAL per le cassette postali.

Si richiede supporto per software di segreteria:

Axios e Spaggiari e di interfacciamento con sviluppatori per quanto riguarda la parte server, pc, appliance, apparati di rete, firewall, etc.

L'assistenza hardware dovrà essere garantita, alle seguenti condizioni:

Laddove vi siano già in essere contratti di assistenza on-site con il produttore o fornitori di servizi terzi, la Vostra società dovrà garantire l'assistenza ed il supporto necessario alla diagnosi del problema, coadiuvando il personale preposto ad intervenire;

Per l'hardware fornitoci dovrà essere garantita l'assistenza completa, fornendo, laddove sia possibile, un dispositivo sostitutivo temporaneo, al fine di garantire la continuità di servizio;

Per l'hardware già in essere o fornito da terzi, si deve fornire assistenza specialistica necessaria alla diagnosi ed alla risoluzione del problema. In caso di hardware in garanzia si richiede l'assistenza nelle procedure per l'erogazione della stessa, mentre per hardware fuori garanzia la vostra società dovrà attivare su richiesta, per la reperibilità di pezzi di ricambio se ancora disponibili, provvedendo al contempo alla loro sostituzione. Qualora tale sostituzione comporti la necessità di procedere con un intervento specialistico esterno, la Vostra società si impegna a fornire il supporto necessario a chi effettuerà l'intervento di riparazione. Quando invece non sarà possibile procedere alla riparazione, la Vostra società si impegnerà a fornire il supporto necessario nell'individuazione di un prodotto analogo per la sostituzione;

In caso il guasto non possa essere risolto in loco, la Vostra società dovrà provvedere ad effettuare l'intervento tecnico presso il proprio laboratorio, utilizzando eventuali pezzi di ricambio su espressa richiesta del committente.

Inoltre la Vostra società si impegna a:

non installare prodotti software di cui non siano presenti le relative Licenze;

non installare prodotti hardware se non autorizzati preventivamente dal referente Interno.

Chiamate illimitate, diritto di chiamata, spese viaggio. Sostituzione dei ricambi previo preventivo di spesa, supporto nella preparazione e stesura di progetti Europei come i PON, Ministeriali e privati per l'accesso a fondi gratuiti per la Scuola.

Sostegno alla segreteria per la progettualità, per il caricamento dei progetti sui portali dedicati come GPU, SIDI per la rendicontazione su SIF2020 e Portale certificazione Crediti.

Dovrà essere prevista la presenza di un tecnico informatico nell'Istituto almeno una volta a settimana, l'assistenza telefonica, l'assistenza da remoto attraverso programmi specifici di teleassistenza, e tutti gli interventi in loco per risolvere i problemi che necessitano la presenza del tecnico presso le nostre sedi.

PROCEDURA: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art.1336 c.c.) ma semplice indagine di mercato esplorativa con contestuale proposta di preventivo, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura comparativa per affido diretto. L'indagine esplorativa di mercato , pertanto, non vincola in alcun modo questo Istituto Scolastico.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016; Iscrizione al M.E.PA.;

Regolarità contributiva DURC;

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, a questo Istituto Scolastico entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/09/2022 a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: rmic8da006@pec.istruzione.it, farà fede la data e l'ora di accettazione da parte di questo Istituto Scolastico. Alle manifestazioni di interesse deve essere allegato un preventivo di spesa per i succitati servizi.

Il recapito delle stesse rimane ad esclusivo rischio del mittente, nel caso per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Il responsabile del procedimento è il DSGA Pero Sale.

In caso di manifestazioni di interesse superiori a n. 5 si procederà a selezionare 5 ditte secondo criteri di coerenza dei prodotti offerti rispetto alla richiesta dell'Istituto. In caso di una sola manifestazione l'Istituto Scolastico procederà all'ordine se il servizio offerto dalla ditta sarà coerente con quello richiesto dal progetto.

In caso di assenza di manifestazioni l'Istituto Scolastico procederà a ricercare i preventivi tra le ditte che offrono servizi coerenti con quello richiesto dal progetto.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Fulvia Schiavetta

**Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D. Lgs. n. 39/199**