

TUTTOSCUOLA.com
da quarant'anni l'informazione educativa

fad@tuttoscuolaformazione.com

Calendar



[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)



[Accedi](#)

Andare sulla Home Page

Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su:



TUTTOSCUOLA

Inserire il proprio indirizzo gmail

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

roccogreco@xxxxxxx.com

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

oppure **clicca**

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

Google

rocco greco

roccogreco@

Inserisci la password

.....

[Password dimenticata?](#)

[Avanti](#)

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

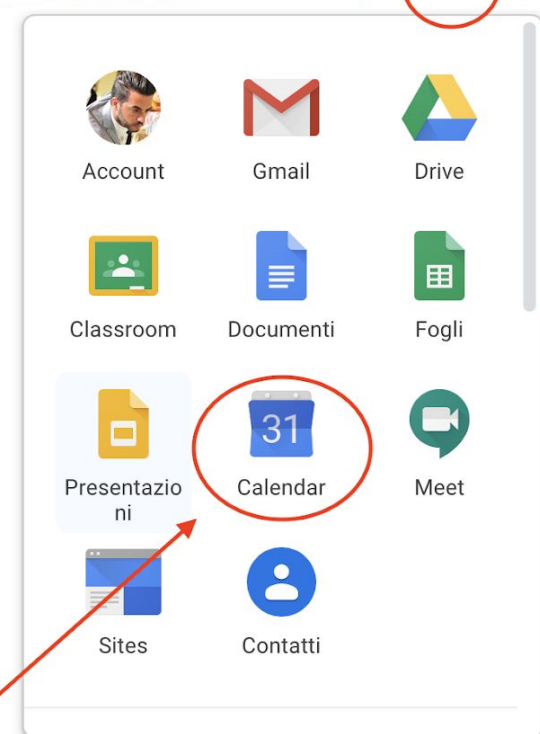


Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su:

Gmail Immagini



poi:

Calendar Oggi < > Marzo 2020 Settimana G Suite

Crea nuovo evento

Opzioni di visualizzazione

Vista mese

Vista tuoi calendari

Opzioni:

- Mostrare solo un calendario
- Nascondere
- Agire sulle impostazioni e sulla opzioni di condivisione

Marzo 2020

L	M	M	G	V	S	D
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Incontrati con...

Cerca persone

I miei calendari

- ☒ rocco greco
- ☐ Compleanni
- ☐ III A
- ☐ Italiano I
- ☒ Promemoria
- ☐ Tasks

GMT+01

01:00

02:00

03:00

04:00

05:00

06:00

07:00

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

Giorno

Settimana

Mese

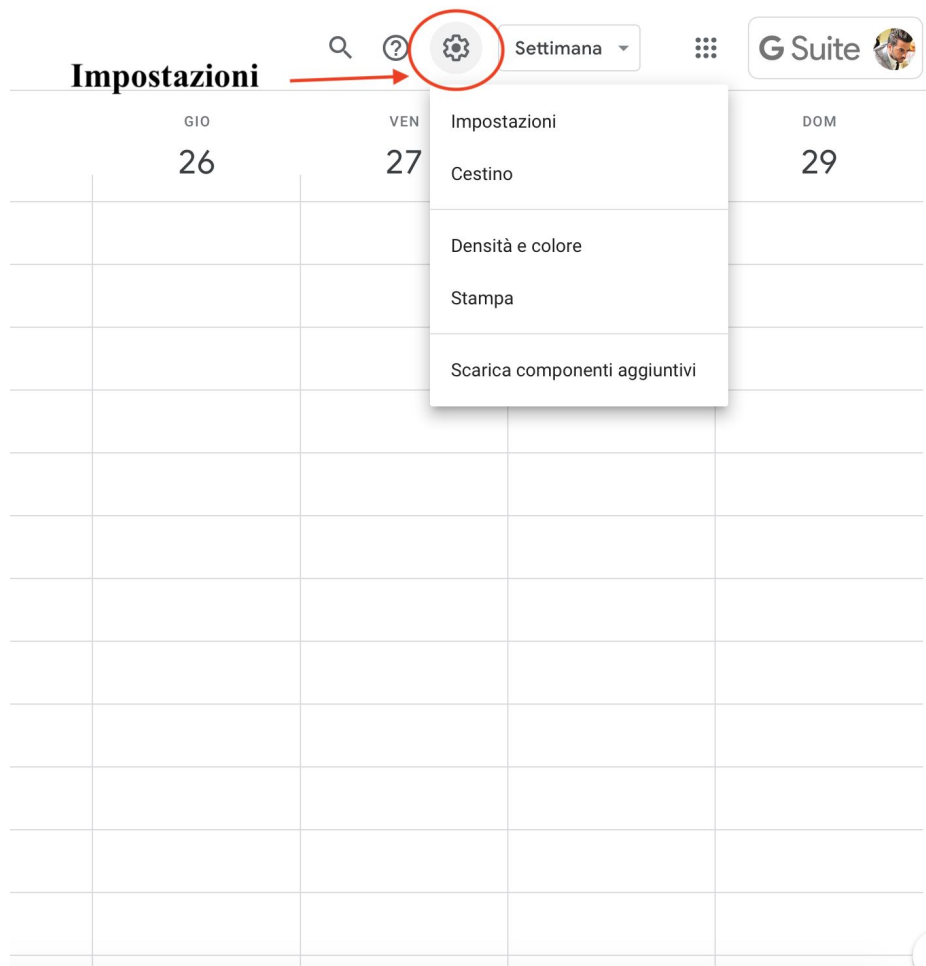
Anno

Programmazione

5 giorni

Mostra fine settimana

Mostra eventi rifiutati



← Impostazioni

Impostazioni generali ^

1. [Lingua e area geografica](#)
2. Fuso orario
3. Orologio internazionale
4. Impostazioni evento
5. Opzioni di visualizzazione
6. Eventi da Gmail
7. Orario di lavoro
8. Luogo di lavoro principale
9. Scorciatoie da tastiera

Aggiungi calendario ▼

Importazione ed esportazione

Impostazioni per i miei calendari

● rocco greco

Lingua e area geografica

Lingua	Italiano ▼
Paese	Italia ▼
Formato data	31/12/2020 ▼
Formato ora	13:00 ▼

Fuso orario

☐ Mostra fuso orario secondario

Fuso orario principale (GMT+01:00) Ora dell'Europa centrale - Roma ▼	Etichetta
Fuso orario secondario Non selezionato ▼	Etichetta

☒ Chiedi di aggiornare il fuso orario principale con quello della posizione attuale

Ulteriori informazioni sul funzionamento di Google Calendar tra diversi [fusi orari](#)

Calendar Oggi < > Marzo 2020 Per creare un evento: Settimana G Suite

clicca su: Crea

Marzo 2020

L	M	M	G	V	S	D
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Incontrati con...
Cerca persone

I miei calendari

- ☒ rocco greco
- ☒ Compleanni
- ☒
- ☒ III A
- ☒ Italiano I
- ☒ Promemoria
- ☒ Tasks

GMT+01

LUN	MA	O	VEN	SAB	DOM	
23	24	25	26	27	28	29

Aggiungi titolo

Evento Fuori sede Promemoria Attività Spazi per appuntamenti

🕒 28 mar 2020 01:30 – 02:20 28 mar 2020

👤 Aggiungi invitati

📍 Aggiungi luogo o conferenza

☰ Aggiungi descrizione

📅 ● rocco greco ▼

Altre opzioni **Salva**

(Senza titolo)
01:30 – 02:20

oppure

In un qualsiasi punto del calendario

Caratteristiche del nostro evento

× Aggiungi titolo ← Titolo

Salva



G Suite

28 mar 2020 01:30 - 02:20 28 mar 2020 Fuso orario

← Data, orario evento

☐ Tutto il giorno

Non si ripete

← Opzioni per ripete evento

Dettagli evento

Trova un orario

Invitati



Aggiungi posizione



Aggiungi videoconferenza

Pianificare una videoconferenza

con:



Notifica

10



minuti



Aggiungi notifica



rocco greco



Occupato

Visibilità predefinita



Aggiungi descrizione

Aggiungi invitati

Autorizzazioni per gli invitati



Modificare l'evento



Invitare altre persone



Vedere l'elenco invitati

← Aggiungere invitati
tramite indirizzo gmail

TUTTOSCUOLA

Hangout Meet



[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)



[Accedi](#)

Andare sulla Home Page

Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su:



TUTTOSCUOLA

Inserire il proprio indirizzo gmail

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

roccogreco@xxxxxxx.com

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

oppure **clicca**

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

Google

rocco greco

roccogreco@

Inserisci la password

.....

[Password dimenticata?](#)

[Avanti](#)

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

[Gmail](#) [Immagini](#)



Cliccare su



Account



Gmail



Drive



Classroom



Documenti



Fogli



Presentaz...



Calendar



Meet

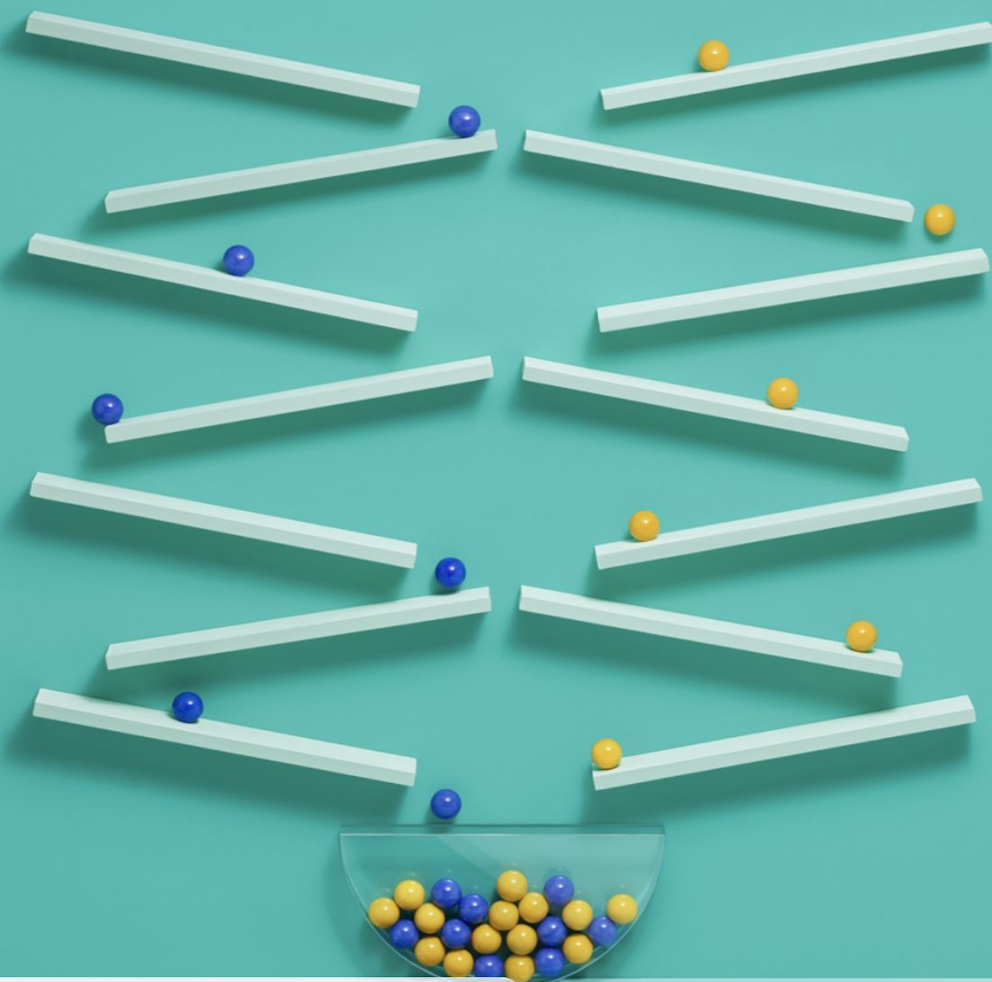


Sites



Contatti

Poi su



+

Partecipa a una riunione o avviala

Niente in programma per oggi

Clicca sulla + per creare o partecipare una nuova riunione

Inserisci il codice della riunione a cui vuoi partecipare oppure il tuo nickname se ne vuoi avviare una nuova

Partecipa a una riunione o avviala

Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.

Continua

La fotocamera è disattivata

Clicca su partecipa

rocco

Non c'è nessun altro qui

Partecipa

 Presenta

Altre opzioni

 Partecipa e utilizza un telefono per accedere all'audio

The screenshot shows a Google Meet interface with a dark background. In the top right corner, there are icons for participants (1), chat, and a profile picture labeled 'Tu'. A white modal window titled 'Aggiungi altri' (Add others) is centered on the screen. Inside the modal, the name 'rocco' is displayed as the 'Nickname della riunione' (Meeting nickname). Below this, it says 'Condividi questa informazione con le persone che desideri partecipino alla riunione' (Share this information with the people you want to join the meeting). The meeting link is shown as 'https://meet.google.com/fgn-qbad-nkv', followed by the dial-in number 'Chiamata: (US) +1 470-729-3201' and the PIN 'PIN: 790 884 155#'. Two options are presented at the bottom of the modal: 'Copia informazioni di partecipazione' (Copy meeting information) and 'Aggiungi' (Add), which is followed by the text 'Invitare i partecipanti tramite Gmail' (Invite participants via Gmail). Red circles highlight both the 'Copia informazioni di partecipazione' option and the 'Aggiungi' button. Two red arrows point from the right side of the screen towards these highlighted elements, with the text 'Puoi condividere il link copiandolo dalle informazioni oppure' (You can share the link by copying it from the information or) positioned above the arrows. At the bottom of the screen, there is a grey bar with the name 'rocco' and an up arrow on the left, and three circular icons (mute, end call, video off) in the center. On the right side of the bottom bar, there is a 'Presenta ora' (Present now) button with an up arrow icon and a three-dot menu icon.

rocco

rocco

Nickname della riunione

Condividi questa informazione con le persone che desideri partecipino alla riunione

<https://meet.google.com/fgn-qbad-nkv>

Chiamata: (US) +1 470-729-3201 PIN: 790 884 155#

Copia informazioni di partecipazione

Aggiungi Invitare i partecipanti tramite Gmail

Puoi condividere il link copiandolo dalle informazioni oppure

Presenta ora

Visualizza i partecipanti

Apri la chat

Dettagli

Allegati (0)

rocco
Nickname della riunione (utilizzabile solo in IC Viale Lombardia Cologno)

Informazioni sulla partecipazione
<https://meet.google.com/fgn-qbad-nkv>
Chiamata: (US) +1 470-729-3201 PIN: 790 884 155#
Copia informazioni di partecipazione

Chiudi Videoconferenza

Attiva/Disattiva microfono

Attiva/Disattiva video

Presenta il tuo schermo

Presenta ora

Cliccando sul tuo nickname si apre:

rocco ▾

Presentazioni



[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)



[Accedi](#)

Andare sulla Home Page

Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su:



TUTTOSCUOLA

Inserire il proprio indirizzo gmail

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

roccogreco@xxxxxxx.com

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

oppure **clicca**

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

Google

rocco greco

roccogreco@

Inserisci la password

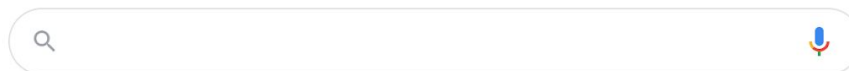
.....

[Password dimenticata?](#)

[Avanti](#)

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

[Chi siamo](#) [Google Store](#)



Cerca con Google

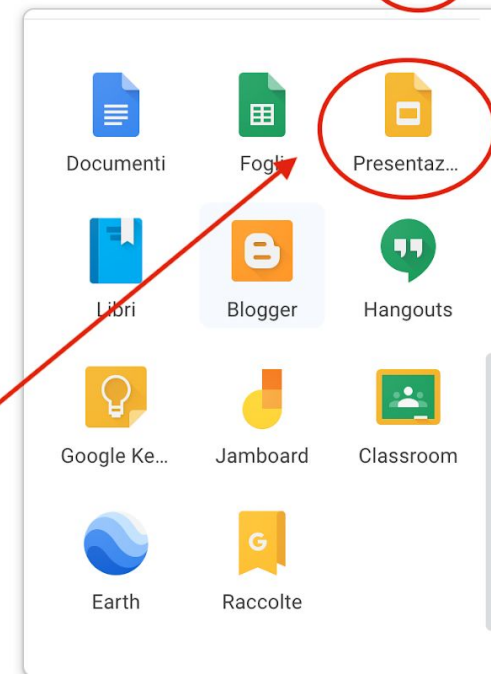
Mi sento fortunato

Clicca qui per scegliere
gli strumenti

[Email](#) [Immagini](#)



Poi:



TUTTOSCUOLA

Crea una nuova presentazione

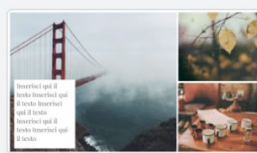
Galleria modelli



Vuoto



Creare presentazioni m...
per Made to Stick



Album fotografico



Matrimonio



Portfolio



Catalogo

Presentazioni recenti



Cliccare sul simbolo +
per creare una nuova
presentazione

Di proprietà di chiunque



The screenshot shows the Google Slides interface with several red boxes and arrows highlighting key features:

- Top Bar:** A red box highlights the top navigation bar containing the file name "Presentazione senza titolo", a menu (File, Modifica, Visualizza, Inserisci, Formato, Diapositiva, Disponi, Strumenti, Componenti aggiuntivi, Guida), and action buttons "Avvia Presentazione" and "Condividi".
- Slide Thumbnail:** A red box highlights the first slide thumbnail on the left, labeled "1". An arrow points from the text "Contenitore diapositive" to this box.
- Toolbar:** A red box highlights the toolbar below the menu, containing icons for adding, undo, redo, print, copy, paste, search, select, text, image, link, unlink, and a plus sign. Below the icons are tabs for "Sfondo", "Layout", "Tema", and "Transizione". An arrow points from the text "Barra degli strumenti" to this box.
- Slide Content:** The main slide area shows a title box with the text "Fai clic per aggiungere un titolo" and a subtitle box with the text "Fai clic per aggiungere un sottotitolo". An arrow points from the text "Possibilità di scegliere un tema preimpostato" to the "Tema" tab in the toolbar.
- Theme Panel:** A red box highlights the "Temi" panel on the right, which shows three theme options: "Chiaro semplice", "Scuro semplice", and a third theme. Each theme has a preview box with the same title and subtitle text. An arrow points from the text "Possibilità di scegliere un tema preimpostato" to this panel.
- Bottom Bar:** The bottom bar contains a status line "Fai clic per aggiungere le note del relatore" and a "Importa tema" button.

Presentazione senza titolo

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Diapositiva Disponi Strumenti Componenti aggiuntivi Guida

Avvia Presentazione Condividi

Condividi

- Nuovo ▶
- Apri ⌘O
- Importa diapositive
- Crea una copia ▶
- Scarica ▶
- Invia come allegato email
- Rendi disponibile offline
- Cronologia versioni ▶
- Rinomina
- Sposta nel cestino
- Pubblica sul Web
- Invia email ai collaboratori
- Dettagli del documento
- Lingua ▶
- Impostazione pagina
- Impostazioni di stampa e anteprima

Stampa ⌘P

Sfondo Layout Tema Transizione

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

Fai clic per aggiungere un titolo

Fai clic per aggiungere un sottotitolo

... gere le note del relatore

Stampa

Presentazione senza titolo ☆

File Modifica Visualizza Inserisci Formato **Diapositiva** Disponi Strumenti Componenti aggiuntivi Guida [Tutte le modifiche...](#)

Avvia Presentazione Condividi

Nuova diapositiva **Ctrl+M**

- Duplica diapositiva
- Elimina diapositiva
- Salta diapositiva
- Sposta diapositiva ▶
- Cambia sfondo
- Applica layout ▶
- Transizione
- Modifica schema
- Cambia tema

Transizione

Fai clic per aggiungere le note del relatore

Azione

Transizione diapositive

Nessuna

Animazioni oggetto

+ Seleziona un oggetto da animare

Riproduci

Opzioni diapositive

Presentazione senza titolo ☆

File Modifica Visualizza **Inserisci** Formato Diapositiva Disponi Strumenti Componenti aggiuntivi Guida [Tutte le modifiche...](#)

Avvia Presentazione Condividi

Immagine
Casella di testo
Audio
Video
Forma
Tabella
Grafico
Diagramma
WordArt
Linea
Caratteri speciali
Animazione
Link ⌘K
Commento ⌘+Opzione+M
Nuova diapositiva Ctrl+M
Numeri delle diapositive
Segnaposto

c per aggiungere un titolo

Clicca su "inserisci"
per aggiungere un nuovo elemento:
foto, video, grafico, audio ecc.

1
2

31

TUTTOSCUOLA

Presentazione senza titolo ☆

File Modifica Visualizza **Inserisci** Formato Diapositiva Disponi Strumenti Componenti aggiuntivi Guida [Tutte le modifiche...](#)

Avvia Presentazione Condividi

Immagine

- Casella di testo
- Audio
- Video
- Forma
 - Tabella
- Grafico
- Diagramma
- WordArt
- Linea
- Caratteri speciali
- Animazione
- Link ⌘K
- Commento ⌘+Opzione+M
- Nuova diapositiva Ctrl+M
- Numeri delle diapositive
- Segnaposto

Carica dal computer

Cerca nel Web

Drive

Foto

Tramite URL

Fotocamera

gere un titolo

Opzioni caricamento nuova immagine

31

TUTTOSCUOLA

Presentazione senza titolo ☆

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Diapositiva Disponi Strumenti Componenti aggiuntivi Guida Tutte le modifiche...

Avvia Presentazione Condividi

Clicca qui per inserire una nuova casella di testo

Attraverso le opzioni del testo puoi modificare: il Font, la grandezza del carattere, l'allineamento, il colore ecc.

Presentazione

Fai clic per aggiungere le note del relatore

The screenshot shows the Google Slides interface. At the top, the title bar reads 'Presentazione senza titolo' with a star icon. Below it is a menu bar with options: File, Modifica, Visualizza, Inserisci, Formato, Diapositiva, Disponi, Strumenti, Componenti aggiuntivi, Guida, and Tutte le modifiche... To the right of the menu bar are buttons for 'Avvia Presentazione' and 'Condividi'. The 'Inserisci' menu is open, and the 'Inserisci casella di testo' icon is highlighted with a red box. A red arrow points from this icon to a text box on the slide. The text box contains the word 'Presentazione'. Another red arrow points from the text formatting options in the top toolbar to the text box. The toolbar shows options for font (Arial), size (24), bold (B), italic (I), underline (U), text color (A), background color, link, unlink, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, and clear formatting. The slide is titled 'Presentazione' and is the second slide in the presentation. The bottom status bar says 'Fai clic per aggiungere le note del relatore'.

Presentazione senza titolo ☆

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Diapositiva Disponi Strumenti Componenti aggiuntivi Guida [Tutte le modifiche...](#)

Avvia Presentazione Condividi

Forme
Frecce
Callout
Equazione

Clicca qui per aggiungere nuove forme

Fai clic per aggiungere un titolo

Fai clic per aggiungere un sottotitolo

Fai clic per aggiungere le note del relatore

Azione

Transizione diapositive

Nessuna

Nessuna

Applica a tutte le diapositive

Animazioni oggetto

+ Seleziona un oggetto da animare

Riproduci

Presentazione senza titolo ☆

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Diapositiva Disponi Strumenti Componenti aggiuntivi Guida [Tutte le modifiche...](#)

Avvia Presentazione Condividi

Sfondo Layout Tema **Transizione**

1 2

Presentazione

Clicca qui per aprire le opzioni di transizione diapositive

Presentazione

Transizione diapositive

Nessuna

Nessuna

Applica a tutte le diapositive

Animazioni oggetto

+ Seleziona un oggetto da animare

Riproduci

Fai clic per aggiungere le note del relatore

Fogli



[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)



[Accedi](#)

Andare sulla Home Page

Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su:



TUTTOSCUOLA

Inserire il proprio indirizzo gmail

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

roccogreco@xxxxxxx.com

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

oppure **clicca**

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

Google

rocco greco

roccogreco@

Inserisci la password

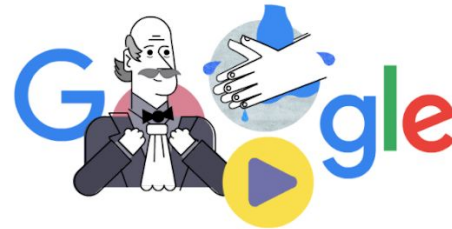
.....

[Password dimenticata?](#)

[Avanti](#)

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

[Chi siamo](#) [Google Store](#)



Cerca con Google

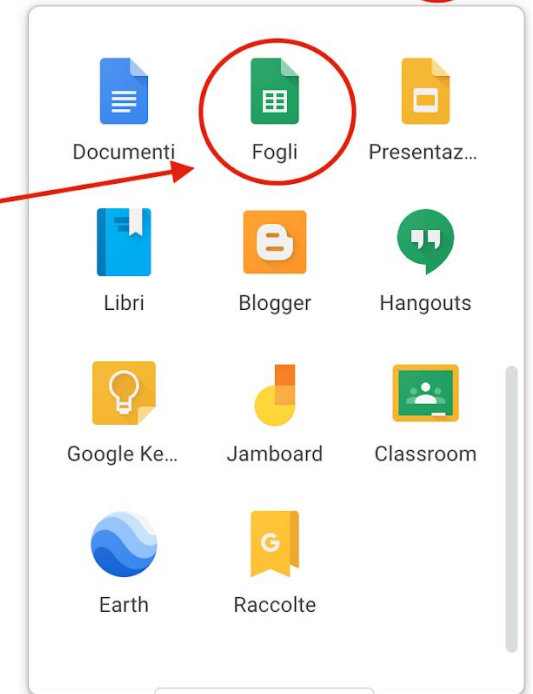
Mi sento fortunato

Clicca qui per scegliere gli strumenti

~~Gmail~~ ~~Immagini~~



Poi:



TUTTOSCUOLA



Fogli



Ricerca

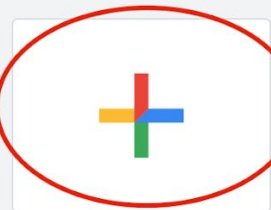


G Suite

A

Crea un nuovo foglio di lavoro

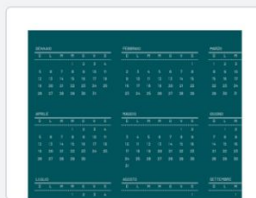
Galleria modelli



Vuoto



Elenco delle cose da fare



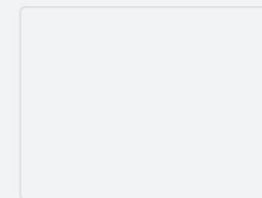
Calendario 2020



Calendario 2019



Orario settimanale



Fogli di lavoro recenti

Di proprietà di chiunque

Ultima apertura da parte mia



**Clicca sul simbolo
+ per creare un
nuovo foglio di
lavoro**

Ancora nessun foglio di lavoro

Fai clic su + per creare un nuovo foglio di lavoro.

Foglio di lavoro senza nome

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Dati Strumenti Componenti aggiuntivi Guida

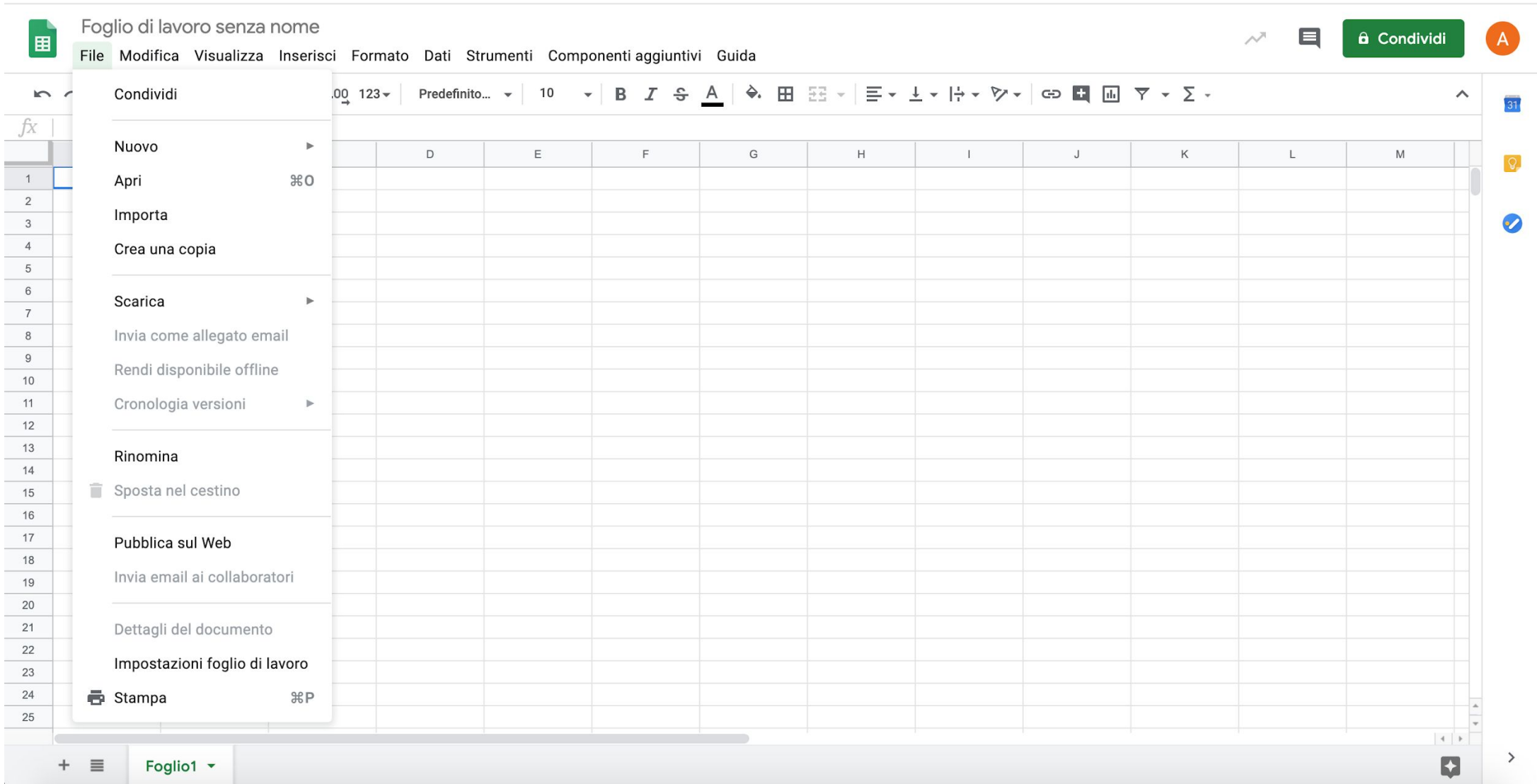
100% € % .0 .00 123 Predefinito... 10 B I S A

Barra degli strumenti

Cella

Aggiungere un nuovo foglio

Foglio1



Foglio di lavoro senza nome ☆

File Modifica Visualizza **Inserisci** Formato Dati Strumenti Modulo Componenti aggiuntivi Guida Tutte le modifiche sono state salvate in Drive

100% €

fx

	A	B
1		
2		Lunedì
3	1h	2
4	2h	3
5	3h	
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

4 Righe **su**

4 Righe **sotto**

4 Colonne a **sinistra**

4 Colonne a **destra**

Celle e sposta in **basso**

Celle e sposta a **destra**

Grafico

Immagine

Disegno

Modulo

Funzione

Inserisci link ⌘K

☒ Casella di controllo

Commento ⌘+Opzione+M

Nota Maiusc+F2

Nuovo foglio Maiusc+F11

Clicca su “inserisci”
per aggiungere un nuovo elemento:
grafico, immagine, disegno, ecc.

Risposte del modulo 1 Foglio1

Somma: 16



Foglio di lavoro senza nome ☆ 📁

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Dati Strumenti Modulo Componenti aggiuntivi Guida [Tutte le modifiche sono state salvate in Drive](#)



Condividi



100%

€ % .0 .00 123

Predefinito...

10

B

I

S

A

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

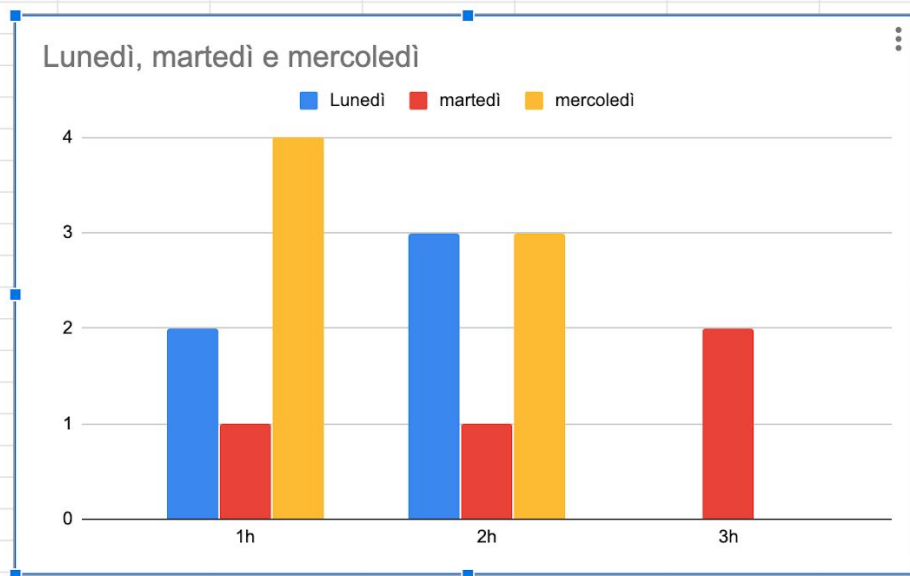
🔍

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		Lunedì	martedì	mercoledì						
3		1h	2	1	4					
4		2h	3	1	3					
5		3h		2						
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Dati grafico

Opzioni Grafico



Editor grafici

Configurazione

Personalizza

Tipo di grafico

Grafico a colonne

Impilare

Nessuno

Intervallo di dati

A2:D5

Asse X

A2:A5

Aggrega

Serie

123 Lunedì

123 martedì

Somma: 16

TUTTOSCUOLA

Foglio di lavoro senza nome

File Modifica Visualizza **Inserisci** Formato Dati Strumenti

100% €

Riga **sopra**

Riga **sotto**

Colonna a **sinistra**

Colonna a **destra**

Celle e sposta in **basso**

Celle e sposta a **destra**

Grafico

Immagine

Disegno

Modulo

Funzione

Inserisci link

Casella di controllo

Commento

Nota

Nuovo foglio

SOMMA

MEDIA

CONTA.NUMERI

MAX

MIN

Tutte

Data

Database

Filtri

Finanza

Google

Informazioni

Ingegneria

Logica

Matematica

Matrice

Operatori

Parser

Ricerca

Statistica

Testo

Web

PARI

PHI

PI.GRECO

POTENZA

PRODOTTO

QUOZIENTE

RADIANTI

RADQ

RADQ.PI.GRECO

RANDARRAY

RESTO

SEC

SECH

SEGNO

SEN

SENH

SEQUENCE

SOMMA

Somma di una serie di numeri e/o celle.

SOMMA.PIÙ.SE

SOMMA.Q

SOMMA.SE

SOMMA.SERIE

SUBTOTALE

TAN

TANH

TRONCA

VAL.DISPARI

Inserisci una funzione

1 2

3 1h 2

4 2h 3

5 3h

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

Risposte del modulo 1

Foglio1

Condividi

TUTTOSCUOLA

Foglio di lavoro senza nome ☆

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Dati Strumenti Modulo Componenti aggiuntivi Guida Tutte le modifiche sono state salvate in Drive

100% € % .0 .00 123

Predefinito

	A	B	C	D
1				
2		Lunedì	martedì	mercoledì
3	1h	2	1	
4	2h	3	1	
5	3h		2	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Impostazioni di condivisione

Link da condividere (accessibile solo per i collaboratori)

<https://docs.google.com/spread>

Chi ha accesso

Privato - Solo tu puoi accedere. **Link di condivisione** [Cambia...](#)

È il proprietario

Aggiungere utenti per condividere il file

Invita persone:

Inserisci nomi o indirizzi email...

Impostazioni proprietario [Ulteriori informazioni](#)

☐ Impedisci agli editor di modificare gli accessi e aggiungere nuovi

☐ Disattiva le opzioni di download, stampa e copia per commentare

☒ Può modificare

☐ Può commentare

☐ Può visualizzare

[Fine](#)

Documenti



[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)



[Accedi](#)

Andare sulla Home Page

Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su:



TUTTOSCUOLA

Inserire il proprio indirizzo gmail

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

roccogreco@xxxxxxx.com

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

oppure **clicca**

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

Google

rocco greco

roccogreco@

Inserisci la password

.....

[Password dimenticata?](#)

[Avanti](#)

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

[Chi siamo](#) [Google Store](#)

Clicca qui per scegliere gli strumenti

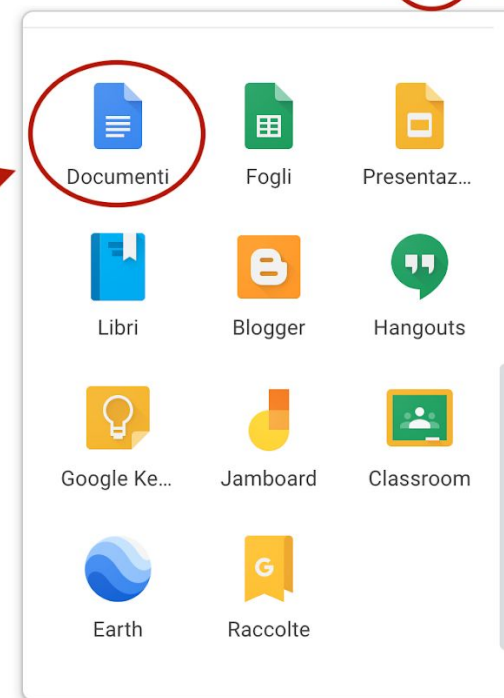
[Gmail](#) [Immagini](#)



A



Poi :



Cerca con Google

Mi sento fortunato

TUTTOSCUOLA



Documenti



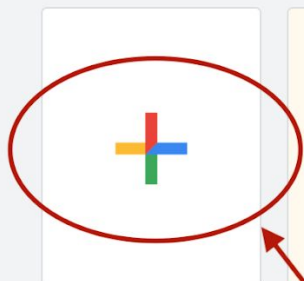
Ricerca



G Suite 

Crea un nuovo documento

Galleria modelli 



Vuoto



Relazione
Edizione tascabile



Relazione
Semplice



Relazion
Luxe



Relazione
MLA



Scheda del libro
per Reading Rainbow



Appunti sul corso
Gioioso

Documenti recenti

**Clicca sul simbolo +
per creare un nuovo
documento di testo**

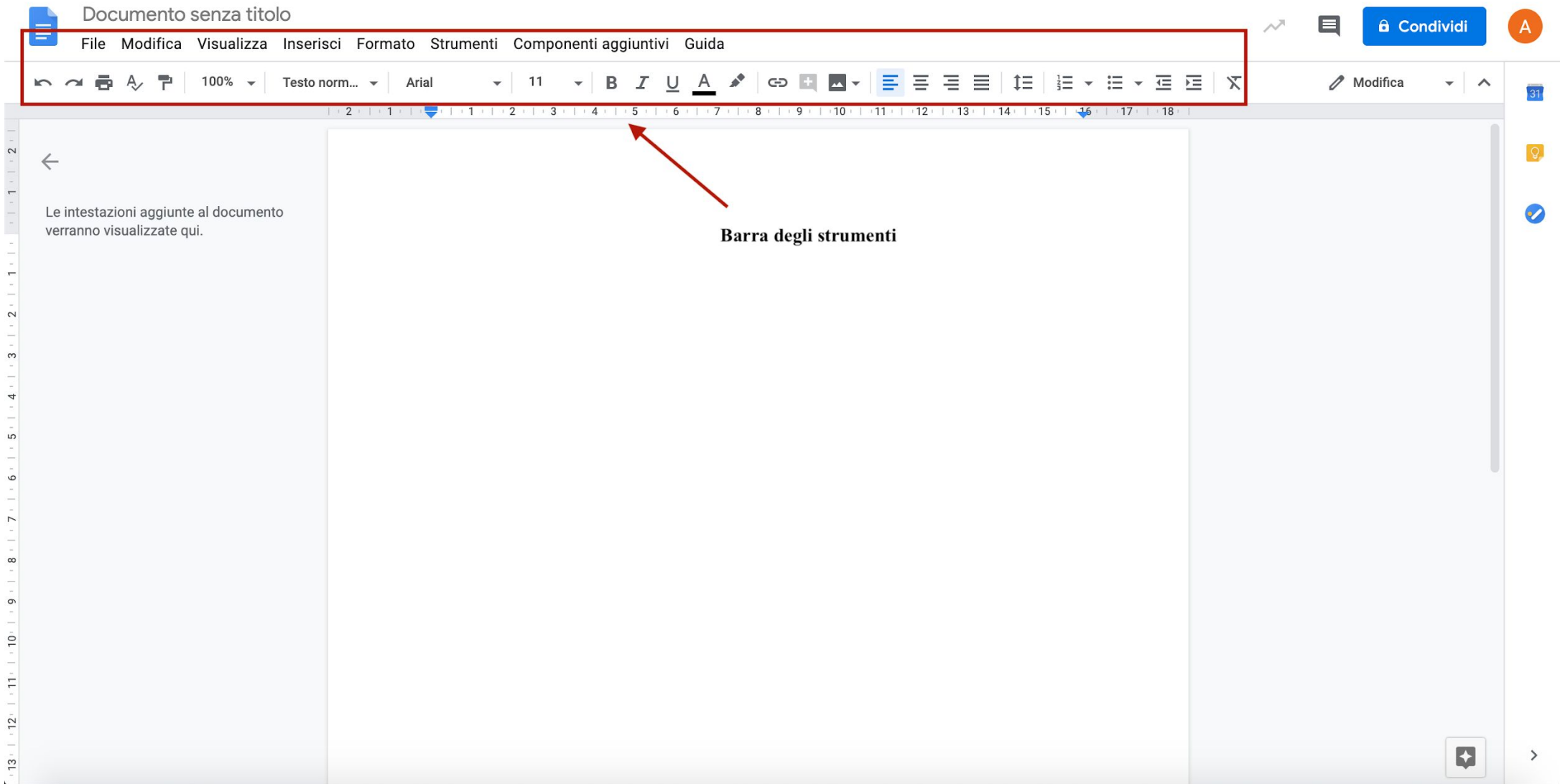
Di proprietà di chiunque ▼



Ancora nessun documento di testo

Fai clic su + per creare un nuovo documento.

TUTTOSCUOLA



Documento senza titolo

File Modifica Visualizza **Inserisci** Formato Strumenti Componenti aggiuntivi Guida

Immagine
Tabella
Disegno
Grafico
Linea orizzontale
Nota a piè di pagina ⌘+Opzione+F
Caratteri speciali
Equazione
Intestazioni e piè di pagina
Numeri di pagina
Interruzione
Link ⌘K
Commento ⌘+Opzione+M
Segnalibro
Sommarario

Clicca su “inserisci”
per aggiungere un nuovo elemento:
immagini, tabella, disegno, ecc..

Le intestazioni aggiunte al documento
verranno visualizzate qui.

Modifica

Documento senza titolo

File Modifica Visualizza Inserisci **Formato** Strumenti Componenti aggiuntivi Guida

Testo norm 100% Testo

- Testo ▶
- Stili paragrafo ▶
- Allinea e applica rientro ▶
- Interlinea ▶
- Colonne ▶
- Elenchi puntati e numerati ▶
- Intestazioni e piè di pagina
- Numeri di pagina
- Tabella ▶
- Immagine ▶
- Cancella formattazione %\
- Bordi e linee ▶

Opzioni del testo

Le intestazioni aggiunte al documento verranno visualizzate qui.

Modifica

31

TUTTO

Documento senza titolo

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Componenti aggiuntivi Guida Tutte le modifiche sono state salvate in Drive

Condividi

Nuovo

Apri

Crea una copia

Scarica

Invia come allegato email

Rendi disponibile offline

Cronologia versioni

Rinomina

Sposta

Sposta nel cestino

Pubblica sul Web

Invia email ai collaboratori

Dettagli del documento

Lingua

Impostazione pagina

Stampa

Assegnare un titolo al documento

Microsoft Word (.docx)

Formato OpenDocument (.odt)

Rich Text Format (.rtf)

Documento PDF (.pdf)

Testo normale (.txt)

Pagina web (.html, compressa in formato zip)

Pubblicazione EPUB (.epub)

Testo

Il documento può essere scaricati in diversi formati

Documento senza titolo ☆ 📁

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Componenti aggiuntivi Guida Tutte le modifiche sono state salvate in Drive

100% ▾ Testo norm... ▾ Arial

←

Le intestazioni aggiunte al documento verranno visualizzate qui.

Impostazioni di condivisione

Link di condivisione

Link da condividere (accessibile solo per i collaboratori)

<https://docs.google.com/document>

Chi ha accesso

🔒 Privato - Solo tu puoi accedere. [Cambia...](#)

👤 È il proprietario

Aggiungere utenti per condividere il file

Invita persone:

Inserisci nomi o indirizzi email...

Impostazioni proprietario [Ulteriori informazioni](#)

☐ Impedisci agli editor di modificare gli accessi e aggiungere nuovi collaboratori

☐ Disattiva le opzioni di download, stampa e copia per commentatori

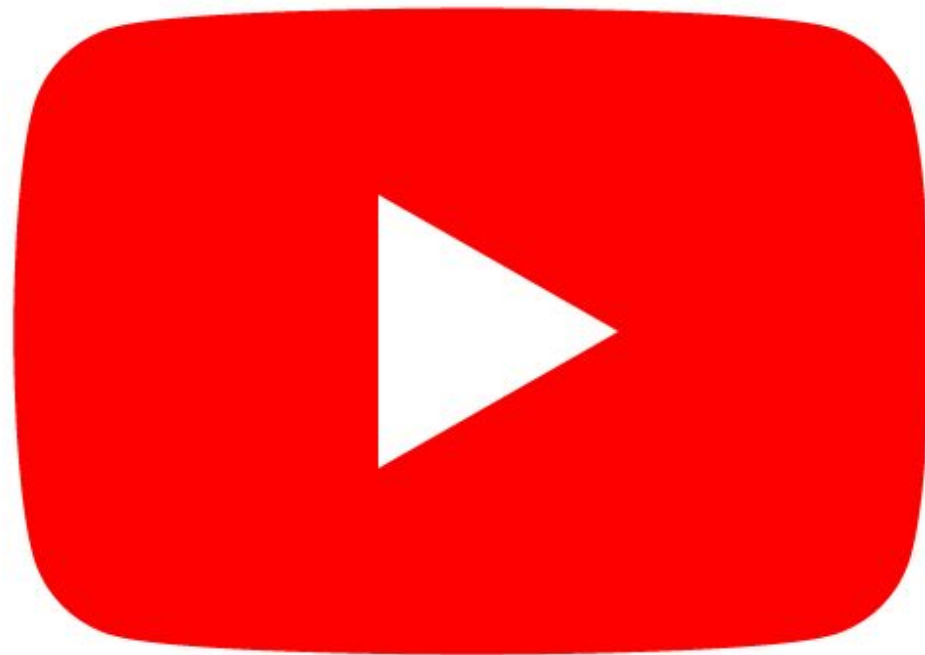
✓ Può modificare

Può commentare

Può visualizzare

Fine

Youtube



TUTTOSCUOLA

[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)



[Accedi](#)

Andare sulla Home Page

Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su:



TUTTOSCUOLA

Inserire il proprio indirizzo gmail

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

roccogreco@xxxxxxx.com

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

oppure **clicca**

Italiano Guida Privacy Termini

Google

rocco greco

roccogreco@

Inserisci la password

.....

[Password dimenticata?](#)

[Avanti](#)

Italiano Guida Privacy Termini



Cerca con Google Mi sento fortunato

Clicca su

Sites Contatti Moduli


Gruppi


YouTube


Maps


News


Foto


Vault


Console


Hangouts


Google Ke...


Cloud Sea


Raccolte


Jamboard

Home
 Tendenze
 Iscrizioni
 Raccolta
 Cronologia
 I tuoi video
 Guarda più tardi
 Video piaciuti

ISCRIZIONI

Istituto comprensi...
 App Per Prof
 Sfoglia canali

ALTRO DA YOUTUBE

YouTube Premium
 Film su YouTube

Consigliati

DIODATO

FAI RUMORE

Testo

3:48

Mix - Diodato - Fai Rumore (Video Ufficiale) [Sanremo 2020]

J-Ax, Diodato, Le Vibrazioni e altro ancora

DIODATO

FAI RUMORE

Testo

3:48

Diodato - Fai Rumore (Sanremo 2020 Testo e Musica)

Muzic

2,5 Mln di visualizzazioni • 1 mese fa

Mix - Hozier - Work Song (Official Video)

Hozier, Sam Smith, James Bay e altro ancora

a Cena con GialloZafferano

#IORESTOACASA - SABATO A CENA CON GIALLOZAFFERANO

GialloZafferano ✓

293 spettatori

DAL VIVO ORA

2CELLOS - Pirates Of The Caribbean [OFFICIAL VIDEO]

2CELLOS

30 Mln di visualizzazioni • 1 anno fa

Numeri: da decimali a binari

Istituto comprensivo Giuseppe...

27 visualizzazioni • 2 giorni fa

Mix - 2CELLOS - Wake Me Up - Avicii [OFFICIAL VIDEO]

2Cellos, Stjepan Hauser, Luka Šulić e altro ancora

AMBIENT

MUSIC FOR STUDYING

3:44:55

4 Hours of Ambient Study Music To Concentrate - Improv...

Quiet Quest - Study Music

654.247 visualizzazioni • 1 mese fa

TUTTOSCUOLA

The image shows the YouTube homepage interface. On the left is a sidebar with navigation links: Home, Tendenze, Iscrizioni, Raccolta, Cronologia, I tuoi video, Guarda più tardi, and Video piaciuti. Below this is the 'ISCRIZIONI' section with links to 'Istituto comprensivi...', 'App Per Prof', and 'Sfoggia canali'. At the bottom of the sidebar is 'ALTRO DA YOUTUBE' with links to 'YouTube Premium' and 'Film su YouTube'. The main header includes the YouTube logo, a search bar, and icons for upload, menu, notifications, and profile. A central floating menu contains 'Carica video' and 'Trasmetti dal vivo'. A dropdown menu from the menu icon lists 'YouTube TV', 'YouTube Music', 'YouTube Kids', 'Creator Academy', and 'YouTube for Artists'. Red arrows point from the text blocks to the upload icon, the 'Carica video' option, the menu icon, and the 'YouTube Music' option.

Puoi caricare un video oppure trasmettere live sul tuo canale

I canali tematici di YOUTUBE:

1. Tv
2. Music
3. Ragazzi
4. Accademia con videocorsi
5. Pubblicizza la tua musica

Seleziona il video che vuoi caricare e impostare la privacy



Seleziona i file da caricare

Pubblico ▾

- Pubblico
- Non in elenco
- Privato
- Programmato

A breve sarà disponibile un nuovo modo di caricare i video. [Prova subito](#)

IMPORTAZIONE DEI VIDEO



Importa i tuoi video da Google Foto

Importa

Caricare video da Google Foto

LIVE STREAMING



Organizza il tuo canale e offri contenuti dal vivo ai tuoi fan.

Inizia

Avvia una live

GUIDA E SUGGERIMENTI

Desideri caricare video di durata superiore a 15 minuti? [Aumenta il tuo limite](#)

Con il caricamento di un video su YouTube, l'utente riconosce e accetta i [Termini di servizio](#) e le [Norme della community](#) di YouTube. Accertati di non violare i diritti di copyright o di privacy di altre persone. [Ulteriori informazioni](#)

[Istruzioni per il caricamento](#) | [Risoluzione dei problemi](#) | [Caricamenti dal cellulare](#)



Stato caricamento:

Caricamento completato.

Il video verrà pubblicato

all'indirizzo:

<https://youtu.be/Q1jDkUf-KK8>

Qualità video/audio:

Se codificati in un formato di file riproducibile in streaming, i tuoi video verranno elaborati più velocemente. Per ulteriori informazioni, visita il nostro [Centro assistenza](#).

ELABORAZIONE COMPLETATA

Fai clic su "Pubblica" per pubblicare il tuo video.

Impossibile salvare le modifiche. Verifica i dettagli del tuo video.

Informazioni di base

Traduzioni

Impostazioni avanzate

Quando hai terminato
clicca su:

Titolo

Inserisci Titolo

Il titolo è vuoto.

Descrizione

Inserisci Descrizione

Tag (ad es. albert einstein, asino che vola, compilation)

Première

Imposta la Privacy

Pubblico

+ Aggiungi alla playlist



NOME DELLA TUA SCUOLA

Dashboard

Video

Playlist

Analytics

Commenti

Sottotitoli

Monetizzazione

Impostazioni

Invia feedback

Versione classica di Cre...

Dashboard canale



Vuoi visualizzare le metriche per il tuo video recente?
Carica e pubblica un video per iniziare.

CARICA VIDEO

Aggiungere un video nel
canale della tua Scuola

Notizie

Nessun nuovo aggiornamento. Controlla periodicamente per visualizzare annunci dedicati alla community dei creator di YouTube. Consulta anche:

Canale Creator Insider

YouTube Creator Blog

@TeamYouTube su Twitter

Novità di Studio

Scopri altri aggiornamenti di YouTube Studio

Analisi del canale con tutte le info



Analisi del canale

Iscritti attuali

0

Riepilogo

Ultimi 28 giorni

Visualizzazioni 1 —

Tempo di visualizzazione (ore) 0,0 —

Video principali

Ultime 48 ore · Visualizzazioni

[VAI ALL'ANALISI DEL CANALE](#)

[Termini e condizioni d'uso](#)

[Norme sulla privacy](#)

[Norme e sicurezza](#)

TUTTOSCUOLA.com

da quarant'anni l'informazione educativa

fad@tuttoscuolaformazione.com

Google Keep



[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)



[Accedi](#)

Andare sulla Home Page

Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su:



TUTTOSCUOLA

Inserire il proprio indirizzo gmail

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

roccogreco@xxxxxxx.com

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

oppure **clicca**

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

Google

rocco greco

roccogreco@

Inserisci la password

.....

[Password dimenticata?](#)

[Avanti](#)

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

Clicca su icona

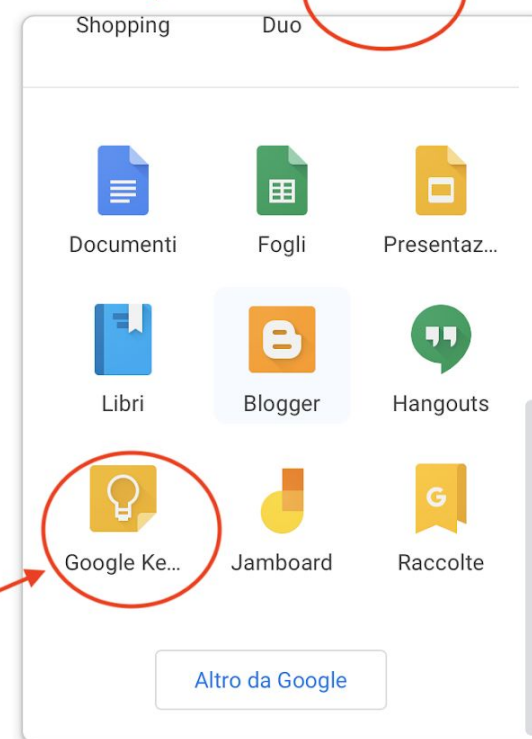
[Gmail](#) [Immagini](#)  [Accedi](#)

Google

Cerca con Google

Mi sento fortunato

poi







Keep



Cerca









G Suite 

 Note

 Promemoria

ETICHETTE

 Modifica etichette

 Archivio

 Cestino

Scrivi una nota...





Scrivi nota

Aprire una nuova nota



Le note aggiunte vengono visualizzate qui

Archivio note

Note Cestinate

Privacy · Termini

Licenze open-source

TUTTOSCUOLA

Titolo

Titolo

+ Voce elenco

Impostare Promemoria

Aggiungere collaboratori

Colore sfondo

Aggiungere immagine

Chiudi

☰ Promemoria

🔍 Cerca

🔄 ☰ ⚙️ ⋮ G Suite

💡 Note

🔔 Promemoria

ETICHETTE

✎ Modifica etichette

📁 Archivio

🗑 Cestino

Privacy · Termini

Licenze open-source

Ricerca tra le tue note

Aggiungi un promemoria alle note

Puoi aggiungere immagini alla tue note

Aggiungi collaboratore

Scegli colore nota

Ogni volta che acquisti

Amazon dona alla tua scuola.

Un click per la Scuola

Amazon dona alla tua scuola

Raccolta punti Amazono per la scuola.....

Oggi, 18:30

Chiudi

TUTTOSCUOLA

Note

Promemoria

ETICHETTE

Modifica etichette

Archivio

Cestino

Nota Prova



+ Voce elenco



Chiudi

Elimina nota

Aggiungi etichetta

Crea una copia

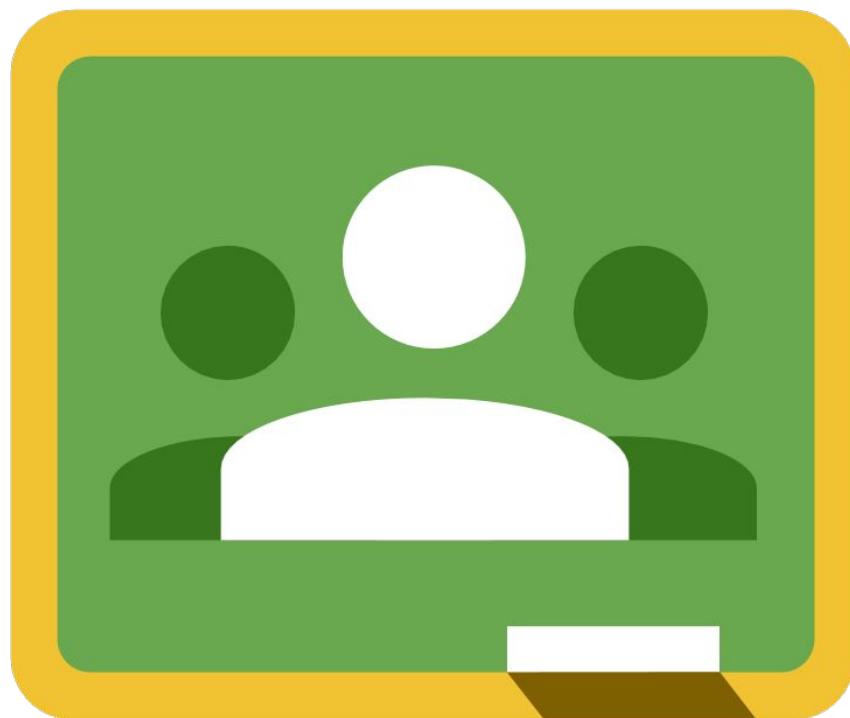
Nascondi caselle di controllo

Copia in Documenti Google



Le note aggiunte vengono visualizzate qui

Classroom



[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)



[Accedi](#)

Andare sulla Home Page

Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su:



TUTTOSCUOLA

Inserire il proprio indirizzo gmail

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

roccogreco@xxxxxxx.com

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

oppure **clicca**

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

Google

rocco greco

roccogreco@

Inserisci la password

.....

[Password dimenticata?](#)

[Avanti](#)

Italiano ▼ Guida Privacy Termini



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca qui

 Account	 Gmail	 Drive
 Classroom	 Documenti	 Fogli
 Presentaz...	 Calendar	 Meet
 Sites	 Contatti	 Moduli

Italiano

0 studenti

A

1 studente

Iscriviti al corso

Chiedi il codice del corso all'insegnante e inseriscilo qui.

Codice corso

Annulla Iscriviti

Per alunni

Iscriviti al corso

Crea corso

Per docenti

Cliccando su +

Crea corso

Nome corso (richiesto)

Sezione

Materia

Stanza

Annulla Crea



Generali

1. Codice corso 2kejb15 ▼
2. Stream Gli studenti possono aggiungere post e com ▼
3. Lavori del corso nello stream Mostra notifiche ridotte ▼
4. Mostra elementi eliminati
Solo gli insegnanti possono visualizzare gli elementi eliminati. ☐
5. Riepiloghi tutore
[Vedi l'esempio](#) ☐

Impostazione del corso

Valutazione

Calcolo del voto

1. Calcolo del voto complessivo
Scegli un sistema di valutazione. [Ulteriori informazioni](#) Nessun voto complessivo ▼
2. Mostra il voto complessivo agli studenti ☐

Categorie di voto

[Aggiungi la categoria del voto](#)





Nome corso

Classe

Codice per
accesso degli
alunni

Matematica

I A

Codice corso 2kejbl5

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza
a breve

Visualizza tutto



Condividi qualcosa con il corso...



Comunica qui con il corso



Crea e programma annunci



Rispondi ai post degli studenti

Bacheca per
comunicare
con alunni



Matematica

1 A

Stream

Lavori del corso

Persone

Voti

Assegnare voti ai tuoi corsisti



- Compito
- Compito con quiz
- Domanda
- Materiale
- Riutilizza un post
- Argomento

+ Crea

Google Calendar

Cartella Drive del corso

Insegnanti



rocco greco

Studenti



Invita gli studenti o fornisci loro questo codice del corso: 2kejb15

Nell'are Lavori in corso, puoi creare cliccando su "+ Crea"

Compiti e verifiche per i tuoi alunni

Puoi aggiungere alla tua classe
colleghi e alunni invitandoli
tramite email

oppure

Comunicando il codice
della tuo corso

TUTTOSCUOLA

×

Compito

Creazione di un compito

Alla fine Assegna il compito tramite il tasto:

Assegna

Titolo

Esercizio

Istruzioni (facoltativo)

Descrizione compito

📎 Aggiungi

+ Crea

Google Drive

Link

File

YouTube

Documenti

Presentazione

Fogli

Disegni

Moduli

A chi è rivolto il compito

Punteggi

Scadenza consegne

Griglie di valutazione

Per

Matematica I... Tutti gli stud...

Punti

100

Scadenza

mer 4 mar, 23:59

Argomento

Matematica

Griglia

+ Griglia

TUTTOSCUOLA

 [Matematica](#)

Cliccando qui

Stream Lavori del corso Persone Voti

 Corsi

 Calendario **Agenda settimanale/mensile**

Corsi di cui sei insegnante

 Da fare

 **Matematica**
I A

 Italiano
I

 III
A

 **Impostazioni**

I tuoi corsi

Notifiche

Email

Ricevi notifiche email ☒

Commenti

Commenti ai tuoi post ☒

Commenti in cui sei menzionato ☒

Commenti privati sui lavori ☒

Corsi in cui insegni

Lavori inviati in ritardo dallo studente ☒

Lavori inviati nuovamente dallo studente ☒

Inviti a co-insegnare nei corsi ☒

Post programmato pubblicato o non pubblicato ☒

Notifiche del corso

Attiva e disattiva le notifiche via email e dispositivi mobili per un corso

[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)



[Accedi](#)

Andare sulla Home Page

Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su:



Gli alunni per accedere al corso su CLASSROOM

TUTTOSCUOLA

Inserire il proprio indirizzo gmail

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

roccogreco@xxxxxxx.com

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

oppure **clicca**

Italiano Guida Privacy Termini

Google

rocco greco

roccogreco@

Inserisci la password

.....

[Password dimenticata?](#)

[Avanti](#)

Italiano Guida Privacy Termini

Gli alunni per accedere al corso su CLASSROOM

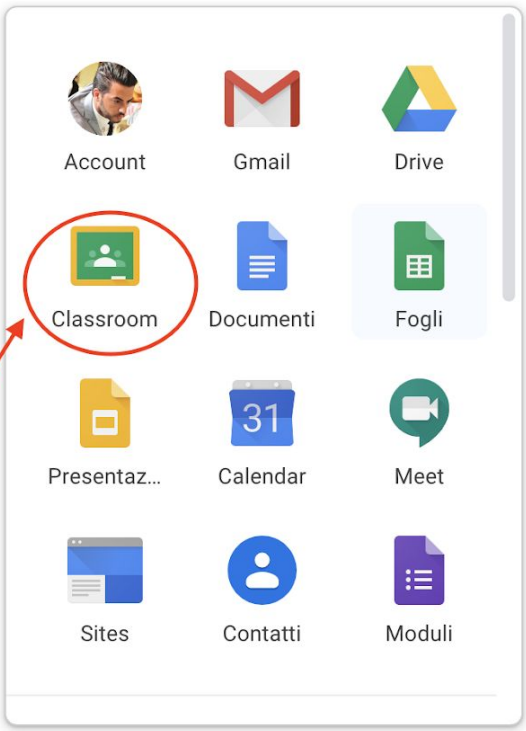
TUTTOSCUOLA



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca qui



Gli alunni per accedere al corso su CLASSROOM



Alunno clicca su



Crea il tuo primo corso o iscriviti.

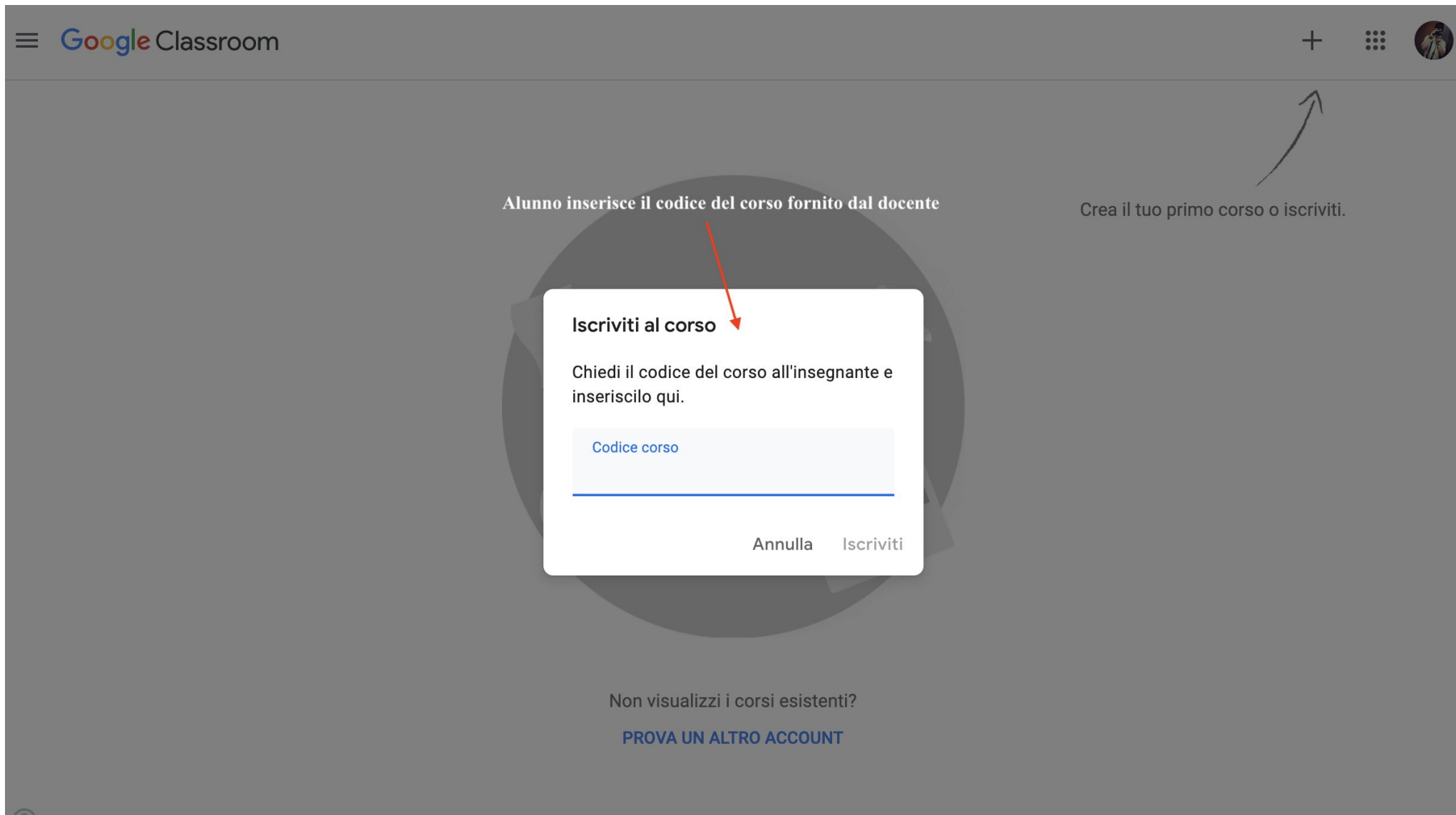


Non visualizzi i corsi esistenti?

[PROVA UN ALTRO ACCOUNT](#)



Gli alunni per accedere al corso su CLASSROOM



Gli alunni per accedere al corso su CLASSROOM

TUTTOSCUOLA

Matematica

I A

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza
a breve. Bene!

[Visualizza tutto](#)



Condividi qualcosa con il corso...

[Visualizza gli aggiornamenti del corso e connettiti con il tuo corso qui](#)

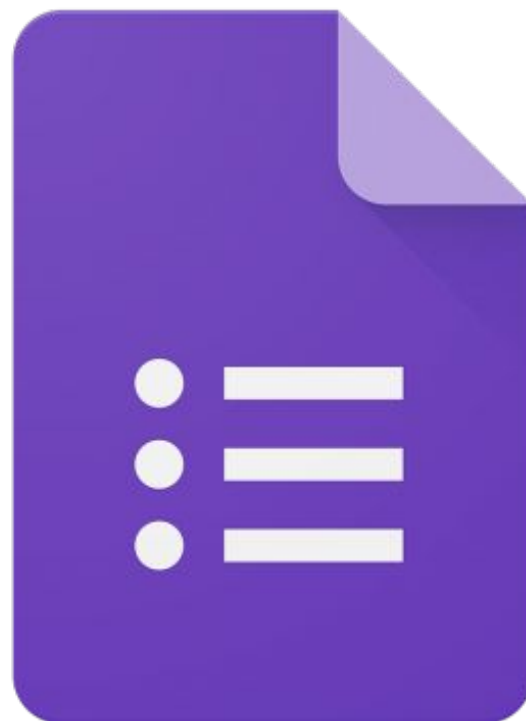


Guarda quando vengono pubblicati nuovi compiti

Bacheca degli alunni



Moduli



[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)



[Accedi](#)

Andare sulla Home Page

Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su:



TUTTOSCUOLA

Inserire il proprio indirizzo gmail

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

roccogreco@xxxxxxx.com

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

oppure **clicca**

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

Google

rocco greco

roccogreco@

Inserisci la password

.....

[Password dimenticata?](#)

[Avanti](#)

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

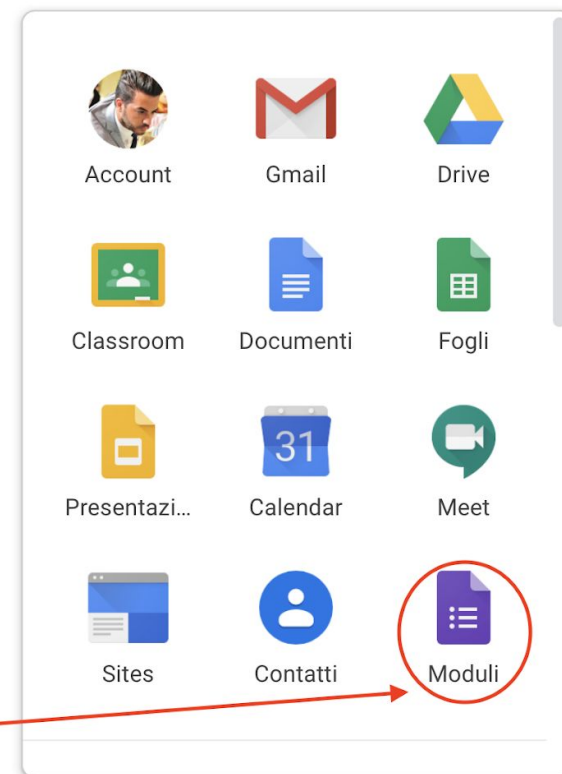
[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)



Cerca con Google

Mi sento fortunato



Clicca su

TUTTOSCUOLA

Opzioni di visualizzazione

I tuoi moduli

Crea nuovo modulo



TUTTOSCUOLA



Modulo senza titolo



Tutte le modifiche sono state
salvate in Drive



Invia



Domande Risposte

Titolo

Modulo senza titolo

Descrizione modulo

Tipologia di
risposte

*

1. Risposta aperta breve o lunga
2. Risposta multipla
3. Caselle di controllo
4. Elenco a discesa
5. Caricamento di un file
6. Scala lineare
7. Griglia a scelta multipla
8. Griglia con caselle di controllo

Domanda senza titolo

1 2 3 4 5

Domanda senza titolo

Testo risposta breve

Domanda senza titolo

Scala lineare

Da 1 a 5

1 Etichetta (facoltativa)

5 Etichetta (facoltativa)



Obbligatorio



Opzioni tema



INTESTAZIONE

Scegli immagine

COLORE TEMA



COLORE SFONDO



STILE CARATTERE

Di base

TUTTOSCUOLA

Domande Risposte

Modulo senza titolo

Descrizione modulo

Domanda senza titolo

Scala lineare

Da 1 a 5

1 Etichetta (facoltativa)

5 Etichetta (facoltativa)

Cancella domanda



Domanda senza titolo

Testo risposta breve

Duplica domanda

Rendi risposta obbligatoria

-  **Aggiungi domanda**
-  **Importa domande**
-  **Aggiungi titolo e descrizione**
-  **Aggiungi immagine**
-  **Aggiungi video**
-  **Aggiungi sezione**

Domande Risposte

Impostazioni

Impostazioni

Informazioni generali

Presentazione

Quiz

☐ Raccogli indirizzi email

☐ Ricevute di risposta ?

Richiede l'accesso:

☐ Limita agli utenti in organizzazioni attendibili e alle relative ?

☐ Limita a 1 risposta

Gli intervistati possono:

☐ Apportare modifiche dopo l'invio

☐ Visualizzare grafici riepilogativi e risposte in formato testo

Annulla Salva

Impostazioni

Informazioni generali

Presentazione

Quiz

☐ Mostra barra di avanzamento

☐ Ordina domande in modo casuale

☐ Mostra link per inviare un'altra risposta

Messaggio di conferma:

La tua risposta è stata registrata.

Annulla Salva

Impostazioni

Informazioni generali

Presentazione

Quiz

☒ Trasforma in un quiz
Assegna valori in punti alle domande e consente la valutazione automatica.

Opzioni quiz

Modalità di blocco su Chromebook

 Gli intervistati non potranno aprire schede o altre applicazioni durante lo svolgimento del quiz. Questa funzionalità è disponibile solo per le scuole che utilizzano Chromebook gestiti. [Ulteriori informazioni](#)

☐ Attiva la modalità di blocco

Pubblica voto:

☒ Subito dopo ogni invio

☐ Successivamente, dopo la revisione manuale
Attiva la raccolta di email

Chi risponde può visualizzare:

☐ Domande senza risposta ?

☐ Risposte corrette ?

☐ Valori in punti ?

Annulla Salva

TUTTOSCUOLA



Modulo senza titolo



Tutte le modifiche sono state
salvate in Drive



Invia



Domande

Risposte

0 risposte



Accetta risposte



In attesa di risposte

Scarica risposte in excel

Accetta/blocca risposte

Annulla

1. Crea una copia
2. Sposta nel cestino
3. Genera link precompilato
4. Stampa
5. Aggiungi collaboratori
6. Editor di script
7. Componenti aggiuntivi
8. Preferenze

TUTTOSCUOLA

Invia modulo

☐ Raccogli automaticamente l'indirizzo email di IC degli intervistati

Invia via





Link

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmo8T_J9IaXtXEaeOjyF1f1I50WvIc

☐ Abbrevia URL

Annulla

Copia

Invia modulo

☐ Raccogli automaticamente l'indirizzo email di IC degli intervistati

Invia via





Incorpora HTML

`<iframe src="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmo8T_J9IaXtXEaeO`

Larghezza 640 px

Altezza 856 px

Annulla

Copia

**Come si presenta un modulo
per chi deve rispondere**

Test valutazione Webinar Tuttoscuola G-Suite for Education

Google Moduli

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

Google Drive

Google Meet

Colonna 1

Riga 1

☐

Google Presentazioni

La tua risposta

Invia

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.

Questo modulo è stato creato all'interno di IC Viale Lombardia Cologno. [Segnala una violazione](#)

Google Moduli

Alla fine di tutte le risposte



TUTTOSCUOLA

Jamboard



[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)



[Accedi](#)

Andare sulla Home Page

Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su:



TUTTOSCUOLA

Inserire il proprio indirizzo gmail

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

roccogreco@xxxxxxx.com

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

oppure **clicca**

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

Google

rocco greco

roccogreco@

Inserisci la password

.....

[Password dimenticata?](#)

[Avanti](#)

Italiano ▼ Guida Privacy Termini



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su:

A grid of Google Apps icons. The Jamboard icon, which is a yellow square with a white 'J', is circled in red. A red arrow points from the text 'Clicca su:' to the Jamboard icon. The other icons in the grid include Shopping, Documenti, Libri, Blogger, Contatti, Hangouts, Fogli, Presentaz..., Google Ke..., Classroom, and Raccolte.

Shopping	Jamboard	Documenti
Libri	Blogger	Contatti
Hangouts	Fogli	Presentaz...
Google Ke...	Classroom	Raccolte

Jam recenti

Di proprietà di tutti gli utenti



Non hai ancora nessun Jam

Tocca + per crearne uno

Elenco dei tuoi Jamboard

Opzioni di visualizzazione

Crea nuovo Jamboard



Jam senza titolo

< 1/1 >

Sfondo Cancella contenuti del frame

✓

Aggiungi uno sfondo alla tua lavagna

Penna per scrivere

Gomma

Selezione mouse

Aggiungi nota adesiva

Aggiungi immagine

Laser

Cambia pagina

Rinomina

Scarica come PDF

Salva frame come immagine

Rimuovi

Crea una copia

Aggiornamenti

Invia feedback

CONDIVIDI

Apri su una Jamboard



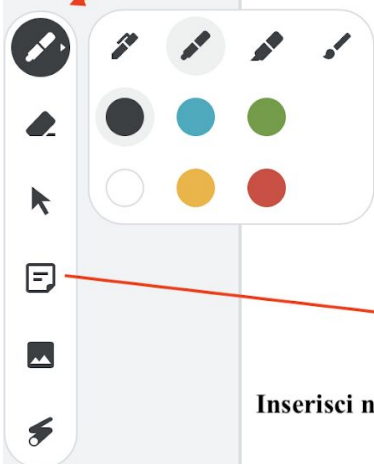
Sfondo

Cancella contenuti del frame



Apri su una Jamboard

Scegli strumento e colore



Inserisci nota adesiva

Nota adesiva



Annulla

Salva



Sfondo

Cancella contenuti del frame



Apri su una Jamboard

Impostazioni di condivisione

Link da condividere (accessibile solo per i collaboratori)

oard.google.com/d/115eku1719WkaK3mtUEmw9PZCBME_THbp0wTwlsdya4U/viewer

Chi ha accesso



Privato - Solo tu puoi accedere.

[Cambia...](#)



rocco greco (tu)

È il proprietario

Invita persone:

Inserisci nomi o indirizzi email...



Impostazioni proprietario [Ulteriori informazioni](#)

☐ Impedisci agli editor di modificare gli accessi e aggiungere nuovi utenti

Fine

Link condivisione

Chi ha accesso e permessi

Invita a partecipare tramite Gmail

Google Drive



[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#)



[Accedi](#)

Andare sulla Home Page

Google



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su:



TUTTOSCUOLA

Inserire il proprio indirizzo gmail

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

roccogreco@xxxxxxx.com

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

oppure **clicca**

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

Google

rocco greco

roccogreco@

Inserisci la password

.....

[Password dimenticata?](#)

[Avanti](#)

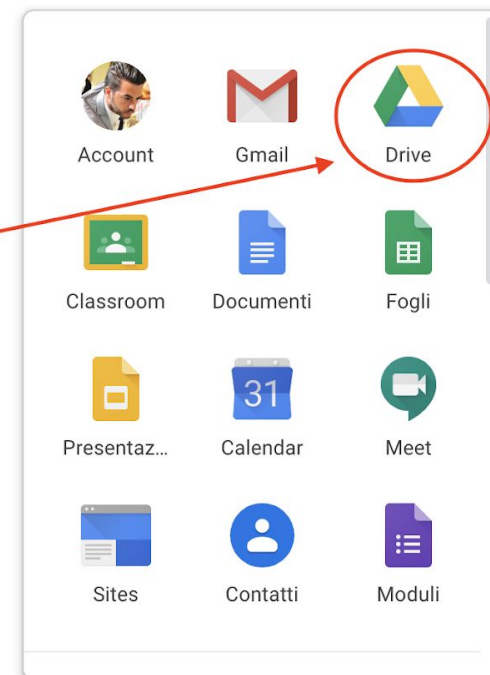
Italiano ▼ Guida Privacy Termini



Cerca con Google

Mi sento fortunato

Clicca su





Drive

Cerca in Drive



G Suite



Nuovo

Il mio Drive

Cerca i tuoi documenti



Priorità

Accesso rapido



Il mio Drive



Condivisi con me



Recenti



Speciali



Cestino



Archiviazione

7,5 GB in uso

Cartelle

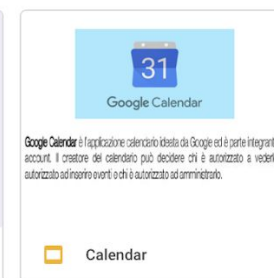
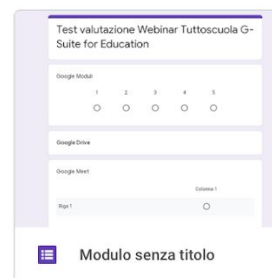
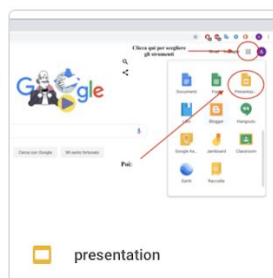
I tuoi documenti

Documenti condivisi con te

Documenti eliminati

File

Capacità del tuo piano di archiviazione



TUTTOSCUOLA

Drive

Cerca in Drive

+ Nuovo

Cliccando su + Nuovo potrai caricare nel tuo Drive:

Priorità

- Cartella
- Caricamento di file
- Caricamento di una cartella
- Documenti Google
- Fogli Google
- Presentazioni Google
- Altro

- Moduli Google
- Disegni Google
- Google My Maps
- Google Sites
- Google Apps Script
- Google Jamboard
- Collega altre applicazioni

Impostazioni

Console di amministrazione

Scarica Drive per desktop

Scorciatoie da tastiera

G Suite

Il mio Drive

Condivisi con me

Recenti

Speciali

Cestino

Archiviazione

7,5 GB in uso

Drive

Cerca in Drive

Il mio Drive

Accesso rapido

TUTTOSCUOLA.com
da quarant'anni l'informazione educativa
formazione@tuttoscuola.com

MODULO 1 G-SUITE
Modificato da te oggi

ISTITUTO COMPRENSIVO

Modificato da te la settimana scorsa

TUTTOSCUOLA.com
da quarant'anni l'informazione educativa
formazione@tuttoscuola.com

MODULO 2 G-SUITE
Modificato da te oggi

Test valutazione Webinar Tuttoscuola G-Suite for Education

Modulo senza titolo
Modificato da te oggi

Nuovo

Priorità

Il mio Drive

Condivisi con me

Recenti

Speciali

Cestino

Archiviazione

7,5 GB in uso

Impostazioni di condivisione

Link da condividere (accessibile solo per i collaboratori)

[sn/d/17HvFXTCBuTvdHm2dPqbTB20daJCaUwSEnzWxbKFqpU/edit?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/17HvFXTCBuTvdHm2dPqbTB20daJCaUwSEnzWxbKFqpU/edit?usp=sharing)

Chi ha accesso

Privato - Solo tu puoi accedere. [Cambia...](#)

È il proprietario

Invita persone:

Inserisci nomi o indirizzi email...

Impostazioni proprietario [Ulteriori informazioni](#)

☐ Impedisci agli editor di modificare gli accessi e aggiungere nuovi utenti

☐ Disattiva le opzioni di download, stampa e copia per commentatori/visualizzatori

Fine

Apri con

Aggiungi allo spazio di lavoro

Sposta in

Aggiungi a Speciali

Rinomina

Visualizza dettagli

Crea una copia

Segnala abuso

Scarica

G Suite

Cliccando con il tasto destro sul documento potrai:

- Anteprima
- Apri con
- Condividi**
- Ottieni link condivisibile
- Aggiungi allo spazio di lavoro
- Sposta in
- Aggiungi a Speciali
- Rinomina
- Visualizza dettagli
- Crea una copia
- Segnala abuso
- Scarica
- Rimuovi

Oppure cliccando qui

TUTTOSCUOLA