



## **ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II-TOR S.LORENZO**

Protocollo numero: **1685 / 2022**

Data registrazione: **04/04/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **AVVISO SELEZIONE PERSONALE PON .pdf**

IPA/AOO: **UF99KZ**

Oggetto: **Avvisi di selezione personale**

Destinatario:

**Al sito web, agli atti, all'albo**

Ufficio/Assegnatario:

**SALE PIERO (UFFICIO DSGA)**

Protocollato in:

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II**

TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO - TEL/FAX  
06/91010779 rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE  
97714470586 Cod. Mecc. RMIC8DA006 - MATRICOLA INPS 7060743438

**Ardea, 4 aprile 2022**

***Al DSGA - Al Sito web- All'albo - Agli atti***

**OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità al personale scolastico di sorveglianza scolastica a alunni moduli PON**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*

**CUP: C73D21002100006**

**CNP: 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-117**

***Il Dirigente Scolastico***

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d’investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 08/01/2022 e successive modificazioni e integrazioni con il quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europe

## COMUNICA

### Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale scolastico interno.

- a) almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) almeno n° 3 collaboratori per la sorveglianza degli alunni da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

### Art.2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 30 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 90 ore circa complessive per i collaboratori alla sorveglianza degli alunni

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/05/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa

#### 2) Collaboratori alla sorveglianza degli alunni:

- a) Verificare e provvedere alla sorveglianza del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Supportare l'esperto ed il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso

### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **07/04/2022** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

### Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo **www.icardea2.edu.it**

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Fulvia Schiavetta  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico

dell'I.C Ardea II

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON FSE avviso apprendimento e socialità

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

| Figura per cui si partecipa                | Barrare la casella per la scelta di adesione |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Amministrativo PON                         |                                              |
| Collaboratore alla sorveglianza alunni PON |                                              |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_