



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE 97714470586 Cod. Mecc. RMIC8DA006

CIRCOLARE N. 8

A tutto il personale della scuola
Tutte le sedi
Sito Web

OGGETTO: Circolare informativa per il personale scolastico sulle targhette e cartellini identificativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 55-novies del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. 150/09;

CONSIDERATO che presso questa Istituzione Scolastica sono da identificare come “dipendenti a contatto con il pubblico” il DS, il DSGA, il personale di segreteria, i docenti e i collaboratori scolastici;

RITENUTO, inoltre, che il personale docente, nell'espletamento dell'ordinaria attività di lavoro sia già sufficientemente conosciuto dal pubblico di riferimento e non necessiti di ulteriore identificazione;

DISPONE QUANTO SEGUE:

Il DS il DSGA e il personale di segreteria apporranno sulla loro scrivania e ufficio una targhetta identificativa contenente il nome, il cognome e la qualifica rivestita.

I collaboratori scolastici sono tenuti a portare ben visibile, per tutto l'orario di servizio, ivi compreso quello pomeridiano, il cartellino identificativo contenente la foto in formato tessera, il nome, il cognome e la qualifica rivestita.

I collaboratori del DS e i Coordinatori di plesso sono tenuti a portare ben visibile, per tutto l'orario di servizio il cartellino identificativo contenente la foto in formato tessera, il nome, il cognome e la qualifica rivestita.

Il personale docente è sollevato dall'obbligo dell'esibizione del cartellino identificativo in classe, ma se ne raccomanda l'esibizione in ogni occasione professionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE 97714470586 Cod. Mecc. RMIC8DA006

in cui ci si trova ad operare in un contesto aperto al pubblico di fronte ad un'utenza indistinta. (in occasione di viaggi di istruzione/visite guidate, progetti esterni alla scuola, colloqui con le famiglie ecc)

Il DSGA provvederà alla consegna delle targhette e dei cartellini identificativi al personale sopra specificato, previa consegna di foto tessera in segreteria.

Si ringrazia per la collaborazione

Ardea Lì 15 settembre 2021

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Fulvia Schiavetta
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)