



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E
DELLA RICERCA**
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II - TOR S. LORENZO

Prot. 2800/VI.6.1

Ai docenti
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CNP: 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-204

CUP: C71D20000310001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la partecipazione all’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato a valere sui Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” -2014 –2020;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-28317 del 10/09/2020 di formale autorizzazione del progetto, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;

VISTO il PTOF; il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo n. 50 del 2016 (codice degli appalti);

VISTO il regolamento di contabilità n. 129 del 28/8/2018;

VISTO il Programma Annuale 2020;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 3326/U del 16/11/2020 con variazione del Programma Annuale del 2020;

RILEVATA la necessità di selezionare **n. 1 docente** esperto in programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati a valere sui Fondi Strutturali, di supporto al RUP per la realizzazione del progetto FSE-PON di cui sopra;

RILEVATA la necessità di selezionare **n. 1 docente** che valuti i bisogni di kit didattici, libri e gli altri supporti o devices per gli studenti che ne hanno necessità;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

il presente avviso avente per il reclutamento di **n. 2 docenti interni**, quale Delegato del DS, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto FSE-PON di cui sopra.

Art. 1 Attività e compiti della Figura richiesta L'attività e i compiti della figura sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

Oggetto dell'incarico è il supporto al DS in tutte le fasi del progetto.

In particolare il docente Supporto Operativo 1 deve:

- supportare il DS nella rilevazione dei fabbisogni di supporti, libri, kit didattici e nella definizione di un programma delle attività da sviluppare;
- predisporre i documenti necessari (relativi, ad esempio, alle procedure di gara) da caricare sulla piattaforma GPU ed inserirli nella classe virtuale;

In particolare il docente Delegato 2 deve:

- collaborare con il DS e il DSGA nella gestione del progetto;
- supportare il DS nella predisposizione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- gestione della piattaforma GPU con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura dei beni

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

- Docente interno dell'Istituto nell'a.s. 2020/21;
- Piena padronanza del pacchetto Office e della piattaforma GPU PON.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sulla base del modello di cui all'allegato "A", debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato "B", autovalutazione titoli, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità devono pervenire vista l'urgenza, entro le ore 12 del 15/06/2021 a mezzo mail dedicata della scuola candidaturepon2021@icardea2.edu.it o a *brevi manu* presso la segreteria didattica dell'Istituto in via Tanaro.

Art. 4 Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula sulla base delle griglie di valutazione allegate. Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale della scuola e all'albo, per motivi di urgenza la graduatoria sarà immediatamente efficace per la stipula dei contratti. Nel caso non vi siano professionalità all'interno dell'istituzione scolastica si procederà dopo la scadenza dei termini alla selezione di personale esterno.

Art. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.4.

Art. 6 Durata e compensi

La durata degli incarichi è di 24 ore. Trattandosi di incarico aggiuntivo il compenso sarà di 23,22 euro ad ora lordo stato. La spesa sarà coperta dal Programma Annuale 2020 Progetto "Supporti didattici" (Codice Identificativo **Progetto10.2.2A-FSEPON-2020-204**; CUP: **C71D20000310001** tra le spese del personale per un importo pari a 557,28€. L'importo potrà essere ridotto in proporzione alle spese rispetto ad una minore rendicontazione delle generali del progetto.

Art. 7 RUP

Responsabile del Procedimento Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente scolastica, Dott.ssa Fulvia Schiavetta

Art. 8 Pubblicizzazione

Al presente bando data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/16.

La Dirigente Scolastica