



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE 97714470586
Cod. Mecc. RMIC8DA006 - MATRICOLA INPS 7060743438

CIRCOLARE N. 121

Ardea, 22 aprile 2021

A TUTTO IL PERSONALE ATA
p.c. al DSGA Sede
Sito WEB

Oggetto: Richiesta di ferie e festività soppresse a.s. 2020/2021.

Come da calendario scolastico, in previsione del termine delle attività didattiche previsto per il giorno 08 giugno 2021, tutto il personale ATA è invitato a comunicare all'ufficio personale ATA la propria proposta di ferie, festività soppresse e riposi compensativi, da usufruire nel 2021, entro il giorno **5 maggio c.a.** al fine di consentire l'organizzazione delle attività della segreteria e l'apertura dei locali scolastici nel periodo estivo.

A riguardo si comunica che dovrà essere garantita adeguata presenza nel periodo degli scrutini e degli esami di licenza media.

Le ferie vanno fruito tutte nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 ed entro il 31 agosto 2021. Nel caso in cui, per esigenze di servizio o per motivi espressamente previsti dalla vigente normativa, le ferie non potessero essere fruito entro il 31/08/2021 verrà applicato quanto previsto dall' art. 13, comma 10 del CCNL 29.11.2007.

Le ferie non potranno essere fruito in maniera eccessivamente frazionata. La fruizione delle stesse dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, in modo che ogni dipendente possa fruito di un periodo di quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1° Luglio - 31 agosto 2021.

Il personale con contratto a tempo determinato dovrà necessariamente usufruire delle ferie e delle festività soppresse entro il termine di scadenza previsto per il proprio contratto.

Ai fini di garantire un equo diritto di fruizione delle ferie da parte di tutto il personale, è necessario rispettare il criterio della rotazione dei periodi di ferie richiesti rispetto allo scorso anno scolastico.

L'approvazione del piano ferie sarà effettuato dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA entro il 15 maggio 2021.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Fulvia Schiavetta

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

AL DIRETTORE DEI S.G.A.

Dell' I.C. "Ardea II"

OGGETTO: Programmazione Ferie estive/Festività soppresse/Riposi compensativi ai fini dell'approvazione del piano ferie estivo 2021.

Il/La sottoscritt _____ in servizio presso codesto Istituto Comprensivo – in qualità di _____ a tempo determinato/indeterminato, in servizio presso _____

CHIEDE

di essere collocato in **FERIE A.S. 2019/20** per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;

Totale giorni di FERIE A.S. 2019/20 per n. _____

di essere collocato in **FERIE A.S. 2020/21** per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;

Totale giorni di FERIE A.S. 2020/21 per n. _____

di essere collocato in **FEST. SOPP:** per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;

Totale giorni di FEST. SOPP: per n. _____

Di usufruire di riposi compensativi: per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____ ;

Totale giorni di RIPOSI COMPENSATIVI: per n. _____

Ardea, _____

Firma
