

NOMINA INDIVIDUALE DI SOGGETTO AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 29 GDPR 2016/679

Istituto Comprensivo Ardea II – Tor S. Lorenzo Via Tanaro Snc 00040 Ardea (RM) C.F. 80442670586, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali ex art. 4 n. 7) del GDPR 2016/679,

DESIGNA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 GDPR 2016/679, il Sig./la Sig.ra

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

SOGGETTO AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO

dei dati personali necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa in conformità al relativo contratto di lavoro e nell'ambito del trattamento consentito specificato come SEGUE:

Trattamento	Gestione alunni
Finalità	Esecuzione di tutte le operazioni necessarie per le proprie specifiche attività istituzionali
Categorie di Interessati	<ul style="list-style-type: none"> • Tutori • Genitori • Alunni
Categorie di dati	<ul style="list-style-type: none"> • Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio) • Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) • Estremi o copia di un valido documento di riconoscimento • Decreto di nomina • Dati forniti volontariamente dagli utenti • Dati idonei a rivelare il rapporto di parentela • Dati relativi al grado di istruzione o di cultura • Dati relativi all'occupazione (lavoratore, pensionato, professione, datore di lavoro) • Dati relativi alla situazione reddituale • Dati relativi alla situazione patrimoniale • Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali • Dati idonei a rivelare l'appartenenza a categorie protette • Dati giudiziari • Dati sanitari relativi ai familiari dell'interessato • Dati relativi ai servizi di cui l'utente usufruisce (ad es.: mensa, scuolabus, ecc.) • Dati idonei a rivelare convinzioni di altro genere (diverse dalle convinzioni religiose o filosofiche es. convinzioni alimentari) • Dati scolastici (voti, giudizi, scrutini, pagelle, ecc.) • Elaborati vari (compiti, prove INVALSI, altre prove, documenti, progetti, ecc.) • Dati di accesso alla Didattica a Distanza (piattaforme G-Suite, Hangouts Meet, Teams Microsoft e simili) • Dati relativi a partecipazioni a video-lezioni e video-conferenze • Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose

	<ul style="list-style-type: none"> • Dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica • Dati idonei a rivelare l'adesione alla profilassi vaccinale obbligatoria • Dati idonei a rivelare lo stato di disabilità • Dati relativi allo stato di salute (rapporti di visita medica, questionario anamnestico) • Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute • Stato di salute - terapie in corso 	
Asset	<ul style="list-style-type: none"> • ARC Alunni - Asset fisici - Archivio alunni • ARC San-Alunni - Asset fisici - Archivio cartelle sanitarie alunni • PC - Risorse IT - Personal Computer • DISCHI - Risorse IT - Supporti di memorizzazione dati • SERVER - Risorse IT - Server • DIPENDENTI - Risorse umane - Personale dipendente • ESTERNI - Risorse umane - Personale esterno 	
Permessi accordati	<ul style="list-style-type: none"> € Blocco € Cancellazione € Comunicazione € Conservazione € Consultazione € Diffusione 	<ul style="list-style-type: none"> € Elaborazione € Modifica € Organizzazione € Raccolta € Registrazione € Utilizzo

L'accesso agli strumenti elettronici ed ai database dell'ambito del trattamento è consentito mediante utilizzo di credenziali di autenticazione (User-ID e password) a cui sono attribuiti profili di autorizzazione che consentono l'accesso alle diverse sezioni dei singoli database necessarie per lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Istruzioni Specifiche sul Trattamento dei Dati

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679 i dati personali oggetto di trattamento devono essere:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di

misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);

- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

A tale riguardo, si richiede particolare attenzione ai seguenti punti aventi specifica attinenza con la sicurezza dei dati trattati:

- a) classificazione dei dati personali, al fine di distinguere quelli appartenenti a particolari categorie ex art. 9 GDPR, osservando le maggiori cautele di trattamento che questo tipo di dati richiedono;
- b) consultazione dei documenti contenenti dati personali necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa, prestando particolare attenzione alla custodia ed archiviazione degli stessi;
- c) custodia delle credenziali di autenticazione necessarie per accedere agli elaboratori elettronici ed ai dati in essi contenuti;
- d) custodia e accessibilità degli strumenti elettronici mentre è in corso una sessione di lavoro;
- e) uso degli strumenti e dei programmi in conformità alle policy dell'Ente/Azienda al fine di proteggere i sistemi informativi e i dati ivi contenuti;
- f) utilizzo, custodia ed archiviazione dei supporti rimovibili contenenti dati personali in conformità alle policy dell'Ente/Azienda.

Modalità Operative da Osservare per il Trattamento dei Dati

Al fine della corretta gestione dei dati personali oggetto di trattamento, dovranno essere osservate le procedure dell'Ente/Azienda per il trattamento dei dati personali con e senza strumenti elettronici, ed ogni altra indicazione che potrà essere fornita dal Titolare o dal Responsabile del trattamento.

In particolare, La invitiamo ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- a) effettuare le operazioni di trattamento ed utilizzare le banche dati conformemente all'ambito del trattamento a Lei consentito come indicato nella tabella del presente documento;
- b) utilizzare gli strumenti di comunicazione elettronici attribuiti dal Titolare esclusivamente per lo svolgimento delle mansioni lavorative;
- c) effettuare le operazioni di trattamento solo dei dati personali necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto del principio di e delle misure di sicurezza predisposte dal Titolare del trattamento ex artt. 32 GDPR 2016/679, a tutela della riservatezza degli interessati;

- d) non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati. In caso di allontanamento, anche temporaneo, dal luogo ove si svolge il trattamento dei dati personali, è necessario verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi non incaricati e/o non legittimati di accedere ai dati personali per i quali era in corso il trattamento;
- e) limitare l'accesso ai dati necessari all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
- f) non lasciare incustoditi ed accessibili a terzi gli strumenti elettronici mentre è in corso una sessione di lavoro;
- g) comunicare e/o diffondere solo i dati personali preventivamente autorizzati dal Titolare e/o dal suo delegato;
- h) custodire e non divulgare le credenziali di autenticazione (User-ID e password) di accesso agli strumenti elettronici;
- i) conservare separatamente i dati sensibili;
- j) informare prontamente il Titolare e/o il suo delegato di ogni questione rilevante ai fini del rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- k) informare il Titolare e/o il suo delegato in merito a qualsiasi richiesta di accesso e di esercizio dei diritti da parte degli interessati entro e non oltre 24 ore dalla ricezione della stessa.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro. Qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare e/o dal suo delegato che provvedono anche alla formazione. Per ogni altra misura ed istruzione qui non prevista si rimanda alle procedure dell'Ente/Azienda comunicate dal Titolare e/o dal suo delegato.

Salvo diverse indicazioni o aggiornamenti che si renderanno necessari, la presente nomina avrà durata dalla data di sottoscrizione della stessa fino alla data di termine del rapporto di lavoro intrattenuto da codesto Istituto scolastico con il soggetto autorizzato.

Luogo e Data ARDEA 30 MARZO 2021

Istituto Comprensivo Ardea II



Per presa visione