



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II**

TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779

[rmic8da006@istruzione.it](mailto:rmic8da006@istruzione.it) - CODICE FISCALE 97714470586

Cod. Mecc. RMIC8DA006 - MATRICOLA INPS 7060743438

CIRCOLARE N. 106

Ai Docenti

Ai GENITORI

Agli ALUNNI

delle classi TERZE della SSPG dell'I.C. Ardea II

**Oggetto: calendario somministrazione delle prove Invalsi a.s. 2020-2021 scuola secondaria di I grado**

Gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado dell'I.C: Ardea II svolgono le tre prove di italiano, matematica e lingua inglese (reading e listenign), secondo il seguente calendario. Eventuali alunni assenti dovranno recuperare la/le prova/e il primo giorno utile al loro rientro.

I.C. ARDEA 2 – PROVE INVALSI A.S. 2020-21							
ORARIO MODIFICATO							
PROVA	DATA	CLASSE	ORA INIZIO	ORA FINE	DOCENTE SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO	EV. DOCENTE SOSTITUZ.
ITALIANO	LUNEDI' 19/4	3A	8,30	10,10	ROMANI (mus.)	CAUSIO	
		3B	10,30	12,10	AQUINO (mat.B)	FLAMINI (mat. F)	
		3C	12,30	14,10	ACANFORA (mat.C)	DE MARTINIS (ingl.D-F)	
	MARTEDI' 20/4	3D	8,30	10,10	IACO' (arteD-F)	GATTULLO	
		3E	10,30	12,10	MATTEUCIG (mat.E)	MOCCIA	
		3F	12,30	14,10	TAULARIO (franc C)	ASILE (arte E)	
MATEMATICA	MERCOLEDI' 21/4	3A	8,30	10,10	CARTA	DI GENNARO	
		3B	10,30	12,10	CARTA (spag. A B C)	COLAZZA	
		3C	12,30	14,10	CARTA	DI GENNARO (tecn.)	
	GIOVEDI' 22/4	3D	8,30	10,10	D'AMBROSIO (s.m.D)	TAULARIO	
		3E	10,30	12,10	MOCCIA (ingl E-C)	ASILE	
		3F	12,30	14,10	MORLEO (ita F)	D'AMBROSIO	
INGLESE	LUNEDI' 26/4	3A	8,30	10,10	PACOR (ita A)	ROMANI	
		3B	10,30	12,10	COLAZZA (ita B)	IACO'	
		3C	12,30	14,10	MIGNONE (ita C)	ACANFORA	
	MARTEDI' 27/4	3D	8,30	10,10	CAUSIO ( s. D)	AQUINO	
		3E	10,30	12,10	MASSA (ita E)	MATTEUCIG	
		3F	12,30	14,10	GATTULLO (arte ABC)	MORLEO	

**I compiti principali del Docente somministratore sono:**

- Garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 8 secondo le modalità descritte nel manuale e nel protocollo di somministrazione visionato;
- Fornire agli allievi il supporto organizzativo necessario per il sereno svolgimento delle prove senza dare loro alcuna indicazione sulle risposte alle singole domande.

**Procedure per la somministrazione**

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 8 la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni.

Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prova.

Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer siano accesi e attivi con il link alla pagina web dalla quale accedere alle prove.

Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo.

Il Docente somministratore legge agli alunni la nota informativa prima dell'inizio di ciascuna prova.

Egli distribuisce agli allievi le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale).

Si dà avvio alla prova, comunicando agli allievi che:

- se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli propri che dovranno lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvede a distruggere immediatamente dopo il termine della prova i predetti fogli;
- i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

Al termine della prima prova INVALSI ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna il talloncino con le proprie credenziali **SENZA APPORRE ALCUNA FIRMA O DATA**;

Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle prove svolte nella busta piccola ed annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

Il materiale verrà consegnato al Dirigente scolastico o ad un suo delegato.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Ardea 15 aprile 2021

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Fulvia Schiavetta