



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II - TOR S. LORENZO

CUP C72G20000460007
CNP: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-6

Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: Avviso per selezione di personale interno per incarico di supporto amministrativo all'attività gestionale progetto Coron@rdea Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per fornire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione — Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). 10.8 — “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” e, nel caso specifico- 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID-10446 del 05.05.2020;
- VISTO il decreto prot. n. 1561 del 08/05/2020 di formale assunzione a bilancio; E.F. 2020 -del finanziamento concernente il progetto in parola;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID n. 31732 del 25-07-2017- con oggetto “Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 — 2020 — Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588. “
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso pubblico per Selezione interna previo avviso avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di n. 1 unità di personale amministrativo interno a supporto, in possesso di specifiche professionalità per l'attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all'oggetto

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 1 unità di personale amministrativo interno per l'attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all'Avviso del MIUR prot. n.10862 PON FESR - Asse II — Obiettivo Specifico 10.8 — Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

Le attività di progetto ineriscono l'organizzazione, gestione e conduzione delle attività connesse alla gestione amministrativa — contabile del progetto. Il personale di supporto ha il compito di curare la parte amministrativa e gestionale sulle apposite piattaforme di lavoro in collaborazione con il DSGA e il Dirigente Scolastico

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Conoscenze specifiche in campo amministrativo-gestionale;
Conoscenze specifiche in campo amministrativo — gestionale dei progetti PON;
Capacità di coordinamento con DSGA e Dirigente Scolastico;
Adeguate competenze di tipo informatico

La candidatura dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo, siglato con firma autografa .

Art. 3 - Incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà attingendo dalla voce di spesa "attività di gestione" prevista nel progetto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto per il quale si prevede la conclusione entro il 31 agosto 2020.

E'previsto un compenso lordo onnicomprensivo di €. 19,24 orarie per un massimo di ore 38. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 — Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposti in calce alla presente, entro le ore 12,00 del giorno 09/05/2020.

La domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo RMIC8DA006@istruzione.it. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, se ritenuta idonea. Al termine della selezione sarà elaborata una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

La Dirigente scolastica valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura (All. 1).

Criteria di Scelta per incarico di supporto amministrativo

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
Titolo di studio	Punti 1 diploma di scuola superiore Punti 2 laurea
Anzianità di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)
Competenze logisfiche organizzative (esperienze pregresse in progetti ministeriali)	Punti 2 per ogni Progetto (max 10 punti)
Competenze informaGche certificate	Punti 3 per ogni attestato (max 15 punti)
Esperienza nella progettazione/ gestione progetti PON (FSE/FESR)	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)

Art 6 - Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico del Dirigente Scolastico

Le attività dovranno svolgersi, per la chiusura su GPU entro la data del 30 luglio 2020, ed entro il 31 agosto 2020 per la certificazione su SIF.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Gaetano Carmelo Laudani

Art. 8 — Pubblicità

Il presente atto viene affisso all'albo on line e pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.icardea2.edu.it>

Il dirigente scolastico
Prof. Gaetano Carmelo Laudani

ALLEGATO 1

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo

Ardea II

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Progetto PON — per la realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo — PON FESR - Asse II — Obiettivo Specifico 10.8 — Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
C72G20000460007

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Prov. _____ Residente in

Via _____ C.A.P. _____

Cellulare _____ E-Mail _____

Codice Fiscale _____

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO

Assistente Amministrativo in servizio, a tempo, presso codesta Istituzione Scolastica dal _____ al _____ per anni _____ di servizio

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l’incarico di supporto alla gestione amministrativa per il Progetto _____ di cui all’oggetto come indicato nel bando di selezione prot. n _____ del _____

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati titoli:

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione	Autovalutazione
Titolo di studio	Punti 1 diploma di scuola superiore Punti 2 laurea	
Anzianità di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)	
Competenze logistiche organizzative (esperienze pregresse in progetti ministeriali)	Punti 2 per ogni Progetto (max 10 punti)	
Competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni attestato (max 15 punk)	
Esperienza nella progettazione/gestione progetti PON (FSE/FESR)	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)	

Dichiara, inoltre:

di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego; di essere/non essere dipendente di altre

Amministrazioni pubbliche;

di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto; di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Come previsto dall'avviso, allega:

C.V. formato europeo sottoscritto

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, a i sensi e per gli effetti dell' ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Ardea II al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

Prende, inoltre, atto che, ai sensi del T.U. D.Legs. n.196/03 e del Regolamento U.E. 679/2016 GDPR, titolare del trattamento dei dati è l'istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy e dal capo 3) DEL Regolamento U.E. 679/2016 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e /o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi)

Luogo e data

Firma