



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE 97714470586
Cod. Mecc. RMIC8DA006 - MATRICOLA INPS 7060743438

Al personale tutto
e, p.c. All'USR LAZIO
Al Comune di Ardea
Alla Provincia di Roma
Alla RSU

Oggetto: applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Ardea 2 decorrere dalla data odierna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Costatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna diplomi, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, eventuali richieste da parte di Enti Pubblici o privati che per il loro disbrigo necessitano presenza del personale in sede, verifica periodica dell'integrità delle strutture,

DISPONE

a far data dal giorno marzo 2020 e fino a diversa disposizione:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione, secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano in modalità agile;

i servizi erogabili solo in presenza sono i seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna diplomi, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, eventuali richieste da parte di Enti pubblici o privati che per il loro disbrigo necessitano presenza del personale in sede, verifica periodica dell'integrità delle strutture, ;

- e sono garantiti solo su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a rmic8da006@istruzione.it
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II
TOR S.LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779
rmic8da006@istruzione.it - CODICE FISCALE 97714470586
Cod. Mecc. RMIC8DA006 - MATRICOLA INPS 7060743438

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

- 1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico, e-mail gaetano.laudani1@istruzione.it
- 2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail piero_sale@tiscali.it
- 3 Gestione del personale docente e ATA
Assistente amministrativo, e-mail rmic8da006@istruzione.it
- 4 Gestione alunni
Assistente amministrativo, e-mail rmic8da006@istruzione.it
- 5 Area gestione affari generali, protocollo
Assistente amministrativo, e-mail rmic8da006@istruzione.it

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;
- fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e, in subordine, della banca ore eventualmente attivata; qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruiti le ferie maturate durante il corrente anno scolastico;
- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gaetano Carmelo Laudani